

**A Gyulai Szakképzési Centrum
tanulóval szemben indított fegyelmi eljárásról
szóló
eljárásrendje**

Készítette:

Gyula, 2026. május 28.



dr. Czank Dóra

jogi referens

Jóváhagyta:

Gyula, 2026. május 29.



Pörneki Attila István

főigazgató



Simon István Tamás

kancellár

Hatályos:

2026. június 1. napjától visszavonásig

A Gyulai Szakképzési Centrum (a továbbiakban: GYSZC) kancellára és főigazgatója a Szervezeti és Működési Szabályzatban biztosított jogkörükben eljárva jóváhagyják a tanulóval szemben indított fegyelmi eljárásról szóló jelen eljárásrendet (a továbbiakban: eljárásrend), melynek célja a fegyelmi eljárások rendjének rögzítése, biztosítva a jogszerűséget és az egységes eljárást a GYSZC részeként működő valamennyi szakképző intézményében. Az eljárásrend alapjául szolgálnak a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.), illetve a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Szkr.) vonatkozó rendelkezései.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az eljárásrend célja

Az eljárásrend célja, hogy a GYSZC és a részeként működő valamennyi szakképző intézmény működése során biztosítsa a fegyelmi eljárások jogszerű, átlátható és hatékony lebonyolítását. Az egységes szabályozás célja továbbá, hogy a tanulók fegyelmi felelősségének megállapítása során biztosítva legyen a tényszerűség, az igazságosság és a tanulók jogainak védelme. Az eljárásrend meghatározza az eljárás megindításának, lefolytatásának, lezárásának, az alkalmazható jogkövetkezményeknek és jogorvoslatoknak a rendjét összhangban a vonatkozó jogszabályi keretekkel.

2. A eljárásrend hatálya

- (1) Az eljárásrend személyi hatálya a GYSZC részeként működő szakképző intézményekben oktatott tanulókra, a fegyelmi eljárást lefolytatókra, illetve a fegyelmi eljárás résztvevőire terjed ki.
- (2) Az eljárásrendet kell alkalmazni a tanulók köteleességszegéseivel összefüggő eljárásokra, a fegyelmi felelősség megállapítására, valamint a fegyelmi büntetések kiszabására.
- (3) Az eljárásrend hatálya nem terjed ki olyan eljárásokra, amelyek bírósági vagy közigazgatási eljárás alá tartoznak (kivéve, ha jogerős döntés után még fegyelmi eljárás lefolytatására is szükség van), vagy amelyek esetében tanulói jogviszony nem áll fent.

3. Értelmező rendelkezések

Jelen eljárásrendben:

1. *Fegyelmi vétség vagy köteleességszegés:* Olyan magatartás, tevékenység vagy mulasztás, amely a szakképző intézmény házirendjének, szabályzatainak, a hatályos jogszabályoknak vagy a tanuló erkölcsi, morális kötelelességeinek megszegését jelenti.

2. *Fegyelmi eljárás:* Az a folyamat, amely során a szakképző intézmény megvizsgálja a tanuló által elkövetett fegyelmi vétséget, amennyiben az valós, megállapítja a felelősséget, és döntést hoz a megfelelő szankciókról.
3. *Tanulói jogviszony:* A tanuló és a szakképző intézmény közötti jogviszony, amely a felvétel tényével jön létre, és a jogviszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig fennáll.
4. *Fegyelmi büntetés:* Az a szankció, amelyet a szakképző intézmény a fegyelmi eljárás során a tanulóra kötelességszegés miatt kiszabhat, ideértve a megrovást; a kedvezmények, juttatások csökkentését, megvonását, az áthelyezést másik osztályba, csoportba, szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe; illetve a kizárást a szakképző intézményből.
5. *Egyeztető eljárás:* Egy olyan alternatív megoldás, amely lehetőséget biztosít a feleknek a kötelességszegés okainak feltárására, a sérelmek rendezésére és a fegyelmi eljárás elkerülésére egy közös megegyezés keretében.
6. *Oktatói testület:* A szakképző intézmény azon oktatói, akik a nevelési-oktatási feladatokat ellátják, és a fegyelmi eljárás megindításáról döntenek.

4. Eljárási alapelvek

- (1) A GYSZC részeként működő szakképző intézményekben a tanulói kötelességszegések megállapítására irányuló eljárásokat a jelen eljárásrendben foglalt előírások szerint kell lefolytatni.
- (2) A tanuló maga ellen is kérhet fegyelmi eljárást, ebben az esetben az eljárás megindítása és lefolytatása kötelező.
- (3) Az eljárásban érintett tanulókat minden esetben **tájékoztatni kell jogaikról**, ellenben nem érheti őket hátrány a jogszabályokban meghatározott jogaik gyakorlása miatt.
- (4) A **tanulónak** a fegyelmi eljárásban **joga van**, hogy
 - a) hatékonyan védekezhessen, a fegyelmi eljárás során az általa meghatalmazott képviselő útján járjon el – a képviselő meghatalmazását eredeti példányban az eljárás irataihoz csatolni kell,
 - b) jogairól és kötelességeiről a fegyelmi eljárás során felvilágosítást kapjon,
 - c) a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokat megismerje,
 - d) szóban vagy írásban nyilatkozatot tegyen, bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen,
 - e) az egyeztető eljárás lefolytatását kezdeményezze,
 - f) jogorvoslattal éljen.
- (5) A **kiskorú tanuló törvényes képviselőjét minden esetben be kell vonni az eljárásba**. A kiskorú tanulót a fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a kiskorú tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét meghatalmazott képviselőjük is képviselheti. A meghatalmazást eredeti példányban az eljárás irataihoz kell csatolni.

- (6) A fegyelmi eljárás során **csak az eljárás tárgyává tett kötelességszegés bírálható** el. Ha a tanuló a fegyelmi eljárás megindítását követően újabb fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegést követ el, vagy a korábbi fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegése a fegyelmi eljárás megindítását követően jut az oktatói testület tudomására, az oktatói testület dönthet úgy, hogy ezeket egy fegyelmi eljárásban kell elbírálni.
- (7) A tanulóval szemben **ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.**
- (8) Ha több eljárás is megindult ugyanazon tanulóval szemben ugyanazon kötelességszegésért (pl. a szakképző intézményben és a kollégiumban is), akkor az eljárást megindítóknak meg kell állapodniuk abban, hogy ki folytatja le az eljárást. Megállapodás hiányában az eljárást ott kell lefolytatni, ahol az hamarabb megindult.
- (9) A **duális képzőhelyen elkövetett** kötelességszegésért a fegyelmi eljárást **a szakképző intézményben kell lefolytatni.**
- (10) A kötelességszegés **bizonyítására** a fegyelmi jogkör gyakorlója **köteles.**
- (11) Az eljárás lefolytatásával megbízott bizottsági tagoknak (fegyelmi bizottság tagjai) kötelességük, hogy **előítéletektől mentesen, tárgyilagosan, pontosan és a körülmények figyelembevételével** járjanak el.
- (12) A fegyelmi bizottság elnöke jogosult minden olyan intézkedést megtenni az eljárással kapcsolatban, amelyet jogszabály nem utal a fegyelmi bizottság vagy az oktatói testület hatáskörébe.
- (13) Az eljárás során biztosítani kell az **érintettek véleménynyilvánításának** és a **bizonyítékok előterjesztésének** lehetőségét.
- (14) A GYSZC valamennyi szakképző intézménye számára **egységes mintadokumentumokat** biztosít, amelyek **alkalmazása kötelező** az eljárások egységességének érdekében. A mintadokumentumok jelen eljárásrend mellékletét képezik.
- (15) A fegyelmi eljárást – a **megindításától számított harminc napon belül** – **legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni.**
- (16) Az eljárás során hozott döntéseket a meghatározott **határidőn belül, írásban** kell közölni az érintettekkel. A döntéseknek részleteseknek, pontosaknak és közérthetőeknek kell lenniük.
- (17) A jogszabályban meghatározottak szerint az érintettek számára **jogorvoslati lehetőséget** kell biztosítani, és erre a fegyelmi eljárást lezáró határozatban fel kell hívni.
- (18) Az eljárás során kiemelt figyelmet kell fordítani a **személyes adatok védelmére,** valamint a **titoktartási kötelezettség betartására.** Az adatkezelés minden fázisában biztosítani kell, hogy a jogszabályban előírt személyes adatok védelme és a titoktartási kötelezettségek maradéktalanul érvényesüljenek.

II. FEJEZET

A FEGYELMI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

5. A fegyelmi eljárás megindítása

- (1) Fegyelmi eljárás akkor indítható, ha a tanuló olyan magatartást tanúsít, illetve olyat tesz vagy olyan mulasztást követ el, amely a szakképző intézmény házirendjében, szabályzataiban, illetve a jogszabályokban rögzített, valamint a tanulóra vonatkozó morális, etikai kötelezettségekkel összeegyeztethetetlen.
- (2) Az eljárást a kötelességszegés elkövetésétől számított **3 hónapon belül meg kell indítani**. Ezen a határidőn kívül az adott kötelességszegés miatt már nem indítható eljárás, az esetlegesen mégis megindított eljárást meg kell szüntetni, az ilyen eljáráson hozott határozat ellen eljárásjogi hibára való tekintettel fellebbezésnek van helye, a határozatban foglalt fegyelmi büntetés nem hajtható végre.
- (3) Ha a kötelességszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a **határidőt a jogerős határozat közlésétől** kell számítani.
- (4) A fegyelmi eljárás **megindításáról az oktatói testület dönt** rendes vagy rendkívüli oktatói testületi ülésen egyszerű szavazattöbbséggel (a jelenlevők 50%-a + 1 fő). Ez a hatáskör nem átruházható.
- (5) Ezzel egyidejűleg az oktatói testület saját tagjai közül kijelöli azt a legalább három főt, akik **fegyelmi bizottságként** a fegyelmi eljárást lefolytatják. A döntést írásba kell foglalni (*1. számú melléklet – Döntés fegyelmi eljárás megindításáról*).
- (6) **Nem lehet a fegyelmi bizottság tagja és a tagok közül ki kell zárni** azt, aki
 - a) az ügyben érintett, sértett,
 - b) a tanuló közeli hozzátartozója,
 - c) az ügyben tanúként vagy szakértőként meghallgatásra kerül, vagy
 - d) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.E mellett a másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett.
- (7) A kizárási okot az érintett tag köteles haladéktalanul bejelenteni. Helyette másik tagot kell választani. Ha a kizárási okot adó körülmény az eljárás ideje alatt jut a tag tudomására, azt az igazgatónak kell haladéktalanul bejelentenie, az igazgató pedig új tagot jelöl ki. (*Az erről szóló feljegyzést az iratanyaghoz mellékelni kell!*) Ha a kizárási okot adó körülményt más jelenti be, ezzel kapcsolatban nyilatkoznia kell a tagot. (*A nyilatkozatot az iratanyaghoz mellékelni kell!*) A bejelentés és a nyilatkozat alapján az igazgató saját mérlegelése alapján

dönt a kizárásról és új tag kijelöléséről. *(Az erről szóló feljegyzést az iratanyaghoz mellékelni kell!)* Nem szükséges új tagot kijelölni, ha a tag kizárása esetén sem csökken a fegyelmi bizottság tagjainak száma három fő alá.

- (8) A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.
- (9) Az eljárás során keletkezett, illetve benyújtott dokumentumokat a Gyulai Szakképzési Centrum iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint iktatni kell (alszámos iktatás!)

6. Egyeztető eljárás

- (1) Amennyiben a kötelességszegés olyan jellegű, hogy annak **sértettje is volt**, az eljárás megindításáról **értesíteni kell a tanulót**, kiskorú tanuló esetén a tanuló **törvényes képviselőjét** és a **sértettet**, és **fel kell ajánlani az egyeztető eljárás lefolytatását**. *(2. számú melléklet – Értésítés fegyelmi tárgyalás megindításáról és egyeztető eljárás igénybevételéről)*
- (2) A **sértettet**, kiskorú sértett esetén a törvényes képviselőjét **előzetesen nyilatkoztatni lehet** arról, hogy nyitott-e az egyeztető tárgyalásra. Amennyiben **nem**, a **nyilatkozatot írásba** kell foglalni és a fegyelmi tárgyalás jegyzőkönyvéhez csatolni kell. Ebben az esetben az eljárás a **7. pont szerint folytatódik**. Amennyiben a sértett, kiskorú sértett esetén törvényes képviselője az **egyeztető tárgyalásra nyitott, jelen (6.) pont szerint kell eljárni**.
- (3) **Nem szabad felajánlani az egyeztető eljárást** a következő esetekben (és a 7. pont szerint kell eljárni):
 - a) ha a tanuló egy korábbi kötelességszegés miatt már **fegyelmi büntetés hatálya alatt áll**,
 - b) a tanuló a jelen kötelességszegést a korábban kiszabott **fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt** követte el, vagy
 - c) a tanuló ellen a kötelességszegés elkövetését megelőző **egy éven belül** indult fegyelmi eljárást **egyeztető tárgyalás eredményeképpen szünetelt megállapodás alapján szüntették meg**.
- (2) Az eljárás alá vont tanuló értesítéséhez minden esetben mellékelni kell *A tanuló jogai és kötelességei a fegyelmi eljárás során* című tájékoztatót is! *(3. számú melléklet – A tanuló jogai és kötelességei a fegyelmi eljárás során)*. Mellékelni kell továbbá a meghatalmazott meghatalmazásának formanyomtatványát is. *(4. számú melléklet – Meghatalmazás)*
- (3) Amennyiben az értesítés kézhezvételétől számított **5 tanítási napon belül** a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselője, illetve a sértett és kiskorú sértett esetén az ő törvényes képviselője is (tehát minden érintett, aki az értesítést megkapta) **írásban kéri** az egyeztető eljárás lefolytatását, a fegyelmi bizottság **az egyeztető tárgyalás helyét és idejét kitzüzi**, és erről az érintetteket értesíti. *(5. számú melléklet – Értésítés egyeztető tárgyalás tartásáról)* Az egyeztető eljárás lefolytatásának idejére, de legfeljebb három hónapra a fegyelmi bizottság elnöke a fegyelmi eljárást felfüggeszti. (Ezt az értesítés tartalmazza.)

- (4) Amennyiben az érintettek közül **határidőn belül senki nem kéri** az egyeztető eljárás lefolytatását, vagy az eljárás lefolytatásához **a sértett nem járul hozzá**, a 7. pont szerint eljárva **a fegyelmi bizottság fegyelmi tárgyalás helyét és idejét kitűzi**, és erről az érintetteket értesíti.
- (5) Az egyeztető eljárást szakember (pl. iskolapszichológus, szociális munkás, képzett mentor, mediátor) vezetése mellett kell lefolytatni. Amennyiben az eljárás eredményeképpen minden fél számára elfogadható megállapodás születik, azt írásba kell foglalni. Meg kell állapítani a megállapodás időtartamát is, amely legfeljebb 12 hónap lehet. A megállapodást aláírják a sértett (és törvényes képviselője), az eljárás alá vont tanuló (és törvényes képviselője), illetve az eljárást vezető szakember.
- (6) A mindenki részéről aláírt **megállapodást a fegyelmi bizottsághoz be kell nyújtani**, mely alapján a bizottság a megállapodásnak megfelelő **határozatot hoz és az eljárást lezárja**.
- (7) Az eljárás **akkor is lezárásra kerül**, ha **nem született ugyan megállapodás**, de a sértett a fegyelmi eljárás **folytatását nem kérte**. (Erről nyilatkoznia kell.)
- (8) Amennyiben a megállapodásban foglaltakat a határidőn belül **a felek nem tartják be**, a be nem tartásról való tudomásszeréstől számított 15 napon belül bármelyik fél jelezheti ennek tényét a szakképző intézmény igazgatója felé. Ebben az esetben az igazgató kezdeményezi a **megállapodás be nem tartása miatt fegyelmi eljárás** lefolytatását. Ha a tudomásszeréstől számítva 3 hónap már eltelt, fegyelmi eljárás nem folytatható le.

7. Fegyelmi tárgyalás összehívása

- (1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke hívja össze az erről szóló értesítés kiküldésével, amely tartalmazza **a fegyelmi tárgyalás helyét és időpontját**. Az erről szóló értesítést (*7. számú melléklet – Értesítés fegyelmi tárgyalás megtartásáról*) kiküldi az eljárás alá vont tanulóknak, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselőjének, a sértettnek, kiskorú sértett esetén a törvényes képviselőjének, és az esetleges tanúknak. E mellett gondoskodik arról, hogy az addig összegyűjtött bizonyítékok a fegyelmi tárgyalás időpontjában rendelkezésre álljanak.
 - (2) Az eljárás alá vont tanuló értesítéséhez minden esetben mellékelni kell *A tanuló jogai és kötelességei a fegyelmi eljárás során* című tájékoztatót is! (*3. számú melléklet – A tanuló jogai és kötelességei a fegyelmi eljárás során*). Mellékelni kell továbbá a meghatalmazott meghatalmazásának formanyomtatványát is. (*4. számú melléklet – Meghatalmazás*)
 - (3) Az értesítést úgy kell kiküldeni, hogy a címzettek a dokumentumokat **legalább nyolc nappal a tárgyalás előtt megkapják**.
 - (4) A fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról értesíteni kell
 - a. a diákönkormányzatot
 - b. duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhelyet.
- (*8. számú melléklet – Értesítés fegyelmi tárgyalás megtartásáról DŐ és DP*)

Az értesítést úgy kell kiküldeni, hogy a címzettek azt **legalább nyolc nappal a tárgyalás előtt megkapják.**

- (5) Amennyiben az első tárgyalási napon az eljárás alá vont tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője nem jelent meg, és előzetesen nem jelentette be, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni, így a tárgyalás a távollétében is megtartható, akkor **újabb tárgyalást kell kitűzni.** Az újabb értesítésben ismételten meg kell jelölni a fegyelmi tárgyalás helyszínét és időpontját, de fel kell hívni a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő figyelmét, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő a szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg. *(9. számú melléklet – Értesítés második fegyelmi tárgyalás megtartásáról)* A tárgyalásra meg kell hívni a diákönkormányzatot, illetve amennyiben a duális képzőhelyen történt a fegyelmi vétség, a duális partner képviselőjét is. *(10. számú melléklet – Értesítés második fegyelmi tárgyalás megtartásáról DŐ és DP)*
- Az értesítést úgy kell kiküldeni, hogy a címzettek azt **legalább nyolc nappal a tárgyalás előtt megkapják.**

8. A fegyelmi tárgyalás lefolytatása

- (1) A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelyben **fel kell tüntetni** a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, eljárási minőségét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. **Szó szerint kell rögzíteni** az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kéri. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a **rendelkezésre álló bizonyítékokat** is. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke írja alá és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti. *(11. számú melléklet – Fegyelmi tárgyalás jegyzőkönyve)*
- (2) A fegyelmi tárgyalást a **fegyelmi bizottság elnöke vezeti.**
- (3) A tárgyalás megkezdésekor a fegyelmi bizottság elnöke számba veszi a megjelenteket, és megvizsgálja, hogy **a tárgyalást meg lehet-e tartani.** Ha a tárgyalás megtartásának **akadály van**, a fegyelmi bizottság a tárgyalást **elhalasztja.** Ilyen akadály lehet például, ha a tárgyaláson az eljárás alá vont tanuló és/vagy kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője nem jelent meg és nem is jelezte előre írásban, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.
- (4) Ha a fegyelmi bizottság elnöke megállapítja, hogy a tárgyalás megtartásának nincs akadálya, a **tanú**, illetve a **szakértő elhagyja a tárgyalótermet.**
- (5) A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességzegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy mellett szól. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, további iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat. A tárgyalás során:

- a) ismertetni kell a tanuló ellen felhozott vádakát,
- b) lehetőséget kell biztosítani a tanuló nyilatkozatára,
- c) bizonyítékokat kell bemutatni és megvizsgálni,
- d) meg kell hallgatni a tanúkat és szakértőket, valamint
- e) a bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel az érintetteknek.

- (6) A bizonyítási eljárás **a tanuló meghallgatásával kezdődik**. A kötelességszegéssel gyanúsított tanulót
- a. figyelmeztetni kell jogaira,
 - b. ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést,
 - c. valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- (7) **A tanuló a nyilatkozattételt megtagadhatja**. A fegyelmi bizottság elnöke a tanuló **korábbi nyilatkozatait felolvashatja**, a fegyelmi bizottság tagjai a **tanulóhoz kérdéseket intézhetnek**.
- (8) A kiskorú tanuló meghallgatását **követően** a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét kell meghallgatni.
- (9) A tanú meghallgatása alatt **a még ki nem hallgatott tanúk nem lehetnek jelen**. Ha a tanú kiskorú, meghallgatásánál a törvényes képviselője jelen lehet. A kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, a kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő **a tanúhoz és a szakértőhöz kérdést intézhet**.
- (10) A fegyelmi bizottság elnöke **a tanú védelme érdekében** a tárgyalóteremből eltávolíttatja azt, akinek jelenléte a tanút a kihallgatása során zavarná. A fegyelmi bizottság elnöke a tanú vallomásának lényegét később ismerteti.
- (11) A sértett meghallgatására a tanú meghallgatására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (12) Ha a tanú vagy a kiskorú tanú törvényes képviselője kérelmezi, a fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti **a tanú adatainak zártan kezelését**. A zártan kezelt személyes adatok nem jelennek meg az iratokban, azokat csak a fegyelmi bizottság és másodfokú eljárás esetén a másodfokú jogkör gyakorlója kezelheti. Ebben az esetben a jegyzőkönyvben és az egyéb dokumentumokban Tanú1, Tanú2, stb megjelöléssel kell a tanúkra hivatkozni. A fegyelmi bizottság elnöke engedélyezheti, hogy a tanú a szóbeli meghallgatása helyett írásban tegyen vallomást.
- (13) A fegyelmi jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a zártan kezelt személyes adat az eljárás egyéb adataiból se váljon megismerhetővé. A zártan kezelt irat zárt adatkezeléssel nem érintett részének megismerését az általános szabályok szerint kell biztosítani, így különösen az iratról készült olyan kivonattal, amely a zártan kezelt személyes adatokat nem tartalmazza.
- (13.a) A fegyelmi bizottság a bizottság bármely tagjának, az eljárással érintett tanulónak vagy törvényes képviselőjének, bármely tanúnak, az iskolapszichológusnak, vagy a tanuló

osztályfőnökének indítványára a **nyilvánosságot az egész tárgyalásról vagy annak egy részéről indokolt határozattal kizárhatja:**

- erkölcsi okból,
- az eljárásban részt vevő kiskorú különösen a különleges bánásmódot igénylő sértett/eljárás alá vont tanuló védelme és személyiségi jogainak védelme érdekében,
- az eljárásban részt vevő személyek, továbbá a tanú védelme érdekében.

A zárt tárgyaláson csak az eljárás alá vont tanuló, képviselői, a tanúk és szakértők tartózkodhatnak – a tanúk és a szakértők a tanúvallomás ideje alatt, és csak abban az esetben, ha a tényállás tisztázása érdekében szükséges.

A résztvevőket a fegyelmi bizottság elnöke figyelmezteti arra, hogy a zárt tárgyaláson elhangzottakról nem adhatnak tájékoztatást.

A fegyelmi bizottság döntésének kihirdetése nyilvános zárt tárgyalás elrendelése esetén is.

- (14) A fegyelmi bizottság elnöke **meghallgatja a diákönkormányzat** jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a **fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.**
- (15) A fegyelmi tárgyalás lezárásaként – amennyiben azt nem halasztotta el és jelölt ki másik időpontot – a fegyelmi bizottság **a döntését határozatban rögzíti** a 9. pontban meghatározottak szerint.
- (16) Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú **tanuló veszélyeztetettsége felmerül**, az **igazgató** azt a kiskorú tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint területileg **illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóságnak is jelzi.**
- (17) Ha a fegyelmi eljárás megindítása előtt vagy lefolytatása során **bűncselekmény gyanúja merül fel**, az eljárást fel kell függeszteni és haladéktalanul **értesíteni kell az illetékes rendvédelmi szerveket.**

III. FEJEZET

A FEGYELMI DÖNTÉS

8. A határozat

- (1) A fegyelmi eljárás befejezéseként a fegyelmi bizottság határozatot hoz, amelyre a 7. pont (14) és (15) pontjait kell alkalmazni.
- (2) A fegyelmi bizottság **felmentő határozatot (12a. számú melléklet – Határozat felmentés)** hoz, ha megállapítja, hogy:
- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
 - b) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható,
 - c) a kötelességszegést nem a tanuló követte el,

- d) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el vagy
 - e) a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.
- (3) A fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárást **megszüntető határozatot** (*12b. számú melléklet – Határozat megszüntetés*) hoz, ha:
- a) a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,
 - b) a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta,
 - c) az egyeztető eljárás sikeres, vagy
 - d) az egyeztető eljárás után a sértett nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását.
- (4) Minden egyéb esetben a fegyelmi bizottság **fegyelmi határozatában megállapítja a fegyelmi felelősséget és megfelelő fegyelmi büntetést** (*12c. számú melléklet – Határozat megállapítás és büntetés*) szab ki. A fegyelmi büntetések részletes leírását a 9. pont tartalmazza.
- (5) A fegyelmi határozat **rendelkező része** tartalmazza:
- a) a határozatot hozó szerv (*a Gyulai SZC ... fegyelmi bizottsága*) megjelölését, a határozat számát és tárgyát,
 - b) a tanuló természetes személyazonosító adatait,
 - c) a fegyelmi felelősség megállapításáról szóló döntést,
 - ca) fegyelmi felelősségét megállapító határozat esetén a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését,
 - cb) felmentő határozat esetén a felmentésről szóló döntést,
 - d) a fellebbezési jogról való tájékoztatást.
- (4) A fegyelmi határozat **indokolása** tartalmazza
- a) az eljárás tárgyává tett kötelességszegés rövid leírását,
 - b) a megállapított tényállást,
 - c) a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését,
 - d) a rendelkező részben foglalt döntés indokát,
 - e) elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát,
 - f) az azonnali végrehajtás elrendelése esetén annak indokát,
 - g) az alkalmazott jogszabályok megjelölését.
- (5) A fegyelmi határozat **záró része** tartalmazza
- a) a határozat meghozatalának helyét és idejét,
 - b) a fegyelmi bizottság tagjainak aláírását és az eljárási minőségük megjelölését.

9. Fegyelmi büntetések

- (1) A fegyelmi büntetés kiszabásakor **figyelembe kell venni**:
- a) a tanuló életkorát,

- b) értelmi fejlettségét,
- c) az elkövetett cselekmény súlyát,
- d) a tanuló mellett vagy ellen szóló körülményeket (pl. a tanuló együttműködését az eljárás során, az esetleges ismétlődő vagy súlyosabb magatartásokat).

(2) A **fegyelmi büntetés lehet**

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből.

(3) **Megrovás** fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott. (Ezeket a fegyelmi tárgyalás jegyzőkönyvébe bele kell foglalni).

(4) Az **oktatói testület** megrovás fegyelmi büntetést **fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül** is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri. Ezeket a tényeket jegyzőkönyvbe kell venni.

(5) **Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása** fegyelmi büntetés a diákigazolványra való jogosultságra, továbbá a szociális kedvezményekre és juttatásokra **nem terjed ki**.

(6) **Bármely fegyelmi büntetés kiszabása esetén** az Szkr. 177/A. § (8) és (9) bekezdése értelmében a **honvéd kadét ösztöndíjra való jogosultság szünetel** a fegyelmi büntetést megállapító határozat véglegessé válását követő hónap első napjától számított 12 naptári hónapig (a nyári szünetet is beleértve), azzal, hogy a tanulmányi átlageredményt minden félévben meg kell állapítani. A fegyelmi döntés tényét és az arról szóló határozat rendelkező részét a HKP partneriskola rögzíti a tanulmányi rendszerben a fegyelmi határozat véglegessé válásának napjától számítva legkésőbb 8 napon belül.

(7) **Áthelyezés** másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott. Amennyiben ez a fajta fegyelmi büntetés felmerül, a fegyelmi bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az igazgatót, aki megkezdi a fegyelmi büntetés előkészítését (felveszi a kapcsolatot a lehetséges osztályfőnökkel, másik szakképző vagy köznevelési intézménnyel a tanuló áthelyezésének lehetősége ügyében). Ez a fegyelmi büntetés csak abban az esetben alkalmazható, ha az előzetes egyeztetések sikeresek voltak.

(8) **Kizárás a szakképző intézményből** fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

(9) Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a **szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá**, a tanuló **nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára**. A tanuló a megkezdett vizsgát **nem fejezheti be** addig az időpontig, ameddig a kizárás **fegyelmi büntetés hatálya alatt** áll.

(10) A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén a **tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt keresni** a tanköteles tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó **szakképző intézmény segítséget nyújt** a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés **tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig**. Ha a szakképző intézmény a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított **nyolc napon belül** a tanköteles tanulót **fogadó** szakképző intézménytől vagy köznevelési intézménytől **nem kap értesítést** arról, hogy a tanköteles tanuló más szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben történő elhelyezése a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény **három napon belül** köteles megkeresni a **szakképzési államigazgatási szervet**, amely **öt napon belül** **másik szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt jelöl ki a tanuló számára**. A szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt úgy kell kijelölni, hogy a tanköteles tanuló számára a kijelölt szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. Szakképzési centrum tanköteles tanulója esetében a szakképzési centrum részeként működő másik szakképző intézmény is kijelölhető. A **szakképzési államigazgatási szerv kijelölő határozata azonnal végrehajtható**.

(11) Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést a **bíróság** a tanköteles tanuló javára **megváltoztatja**, a tanköteles tanuló **osztályzatait meg kell állapítani**, ha ez nem lehetséges, **lehetővé kell tenni**, hogy a tanköteles tanuló – választása szerint a szakképző intézményben vagy független vizsgabizottság előtt – **osztályozó vizsgát tegyen**.

10. A fegyelmi büntetés időtartama, végrehajtásának felfüggesztése, végrehajtása

- (1) A tanuló – a megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A **fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb**
- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén **hat hónapnál**,
 - b) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe és kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén **tizenkét hónapnál**.

- (2) A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel **legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti**. Ha a tanulóval szemben a felfüggesztés ideje alatt elkövetett köteleességszegés miatt – a megrovás kivételével – fegyelmi büntetést szabnak ki, az újabb fegyelmi eljárásban kiszabott fegyelmi büntetés és a felfüggesztett fegyelmi büntetés közül a **súlyosabbat kell végrehajtani**. A végrehajtás elrendeléséről az újabb fegyelmi eljárásban eljáró fegyelmi bizottság dönt. A fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt elkövetett köteleességszegés miatt kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtása **felfüggesztésének nincs helye**.
- (3) **Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet**, ezért meg kell várni az esetleges fellebbezés lezárását. Ha azonban a végrehajtás késlekedése, a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat **azonnal végrehajtható**. Ennek **tényét és indokát a fegyelmi határozatban rögzíteni kell**.

11. Az érintettek értesítése

- (1) A fegyelmi határozatot **a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni**, a kihirdetéskor ismertetni kell a **határozat rendelkező részét és rövid indokolását**. Ha az **ügy bonyolultsága** vagy **más fontos ok szükségessé teszi**, a határozat szóbeli kihirdetését a fegyelmi bizottság legfeljebb **nyolc nappal elhalaszthatja**.
- (2) A fegyelmi határozatot a **kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni** az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a törvényes képviselőjének és a meghatalmazott képviselőnek.

12. Fellebbezés a fegyelmi döntéssel szemben

- (1) A fegyelmi döntéssel szemben a tanulónak, kiskorú tanuló esetén törvényes képviselőjének **jogában áll fellebbezést benyújtani**.
- (2) A **fellebbezést indokolni kell**. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.
- (3) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított **tizenöt napon belül** kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához, azaz a fegyelmi határozatot meghozó szakképző intézmény **igazgatójához** benyújtani.
- (4) A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a **beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani** a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához, azaz a Gyulai Szakképzési Centrum **főigazgatójához**. A felterjesztéssel együtt az **ügy valamennyi iratát** továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az **ügyre vonatkozó véleményével** ellátva.

- (5) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított **negyvenöt napon belül hoz döntést.**

11. Az eljárás lezárásának dokumentálása

- (1) Az iratok áttekinthetőségének és rendezett megőrzésének érdekében a szakképző intézmény igazgatója kijelöli a fegyelmi eljárás során keletkezett teljes iratanyag archiválásért felelős személyt.
- (2) Az eljárás lezárását követően az eljáró bizottság az eljárás során készült valamennyi dokumentumot hiánytalanul átadja az archiválásért felelős személynek, aki gondoskodik azok rögzítéséről, archiválásáról az adatvédelmi jogszabályok betartásával.
- (3) Az iratok között kötelezően szerepeljenek:
- a) a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítések,
 - b) a fegyelmi tárgyalás jegyzőkönyvei,
 - c) a bemutatott bizonyítékok és azok jegyzéke,
 - d) a hozott határozat teljes szövege,
 - e) az érintettek értesítésének igazolásai,
 - f) minden egyéb, az eljárás során keletkezett releváns dokumentum.
- (4) Az irattározás során biztosítani kell:
- a) az adatbiztonságot, hogy az iratokhoz csak jogosult személyek férjenek hozzá,
 - b) a dokumentumok megőrzését a jogszabályok által meghatározott időtartamig,
 - c) az iratok későbbi visszakereshetőségét és átlátható rögzítését.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen eljárásrend 2026. június 1. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes azzal, hogy évente felülvizsgálandó, illetve esetleges jogszabályváltozás esetén azonnal módosítandó.
- (2) Jelen eljárásrend rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre nem kell alkalmazni. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek esetében a fegyelmi vétség óta még nem telt el három hónap, de a fegyelmi eljárás még nem indult meg.
- (3) Jelen eljárásrend hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

Készítette:

Gyula, 2026. május 28.

dr. Czank Dóra

jogi referens

Iktatószám:

Az oktatótestület döntése fegyelmi eljárás megindításáról

A Gyulai SZC.... oktatótestülete fegyelmi eljárás megindításával kapcsolatos döntéshozatal céljából összeült, melynek

helye:

időpontja:.....

A kötelességszegés elkövetője és a fegyelmi eljárás megindításának indoka:

A tanuló neve:

osztálya:

a kötelességszegés rövid leírása:

Az oktatótestület

jelenlévő tagjainak száma:

ebből

az eljárás megindítása MELLETT szavazott: .. fő

az eljárás megindítása ELLEN szavazott: .. fő

tartózkodott: .. fő

A fentiek alapján megállapítom, hogy az oktatótestület úgy döntött, hogy a fegyelmi eljárást tanuló ellen a fent megjelölt kötelességszegés miatt megindítja.

A fegyelmi bizottság oktatótestület által megválasztott tagjai (minimum 3 fő):

.....

.....

.....

Kelt:, 202.....

.....

....

igazgató

Gyulai SZC

Iktatószám:

Tanuló/tanuló törvényes képviselőjének/sértett/ sértett törvényes képviselőjének neve

Lakcíme

mint eljárás alá vont tanuló/tanuló törvényes képviselője/sértett/sértett törvényes képviselője

Tárgy: **Értesítés fegyelmi eljárás megindításáról és egyeztető eljárás igénybevételéről**

Tisztelt!

Értesítem, hogy ...*Ön vagy a tanuló neve*... ellen a Gyulai SZC ... oktatói testületének 202.....-án/én meghozott döntése alapján fegyelmi eljárás indul a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§-a alapján:

„Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.”

A fegyelmi eljárás tárgyává tett köteleességszegés:

... *(rövid leírás)*...

Felhívom figyelmét arra, hogy lehetőség van **egyeztető eljárás igénybevételére**, amelynek célja kideríteni, hogy milyen események vezettek a köteleességszegéshez, a konfliktushelyzet elemzése, feldolgozása, illetve a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő személy között olyan **megállapodás létrehozása**, amellyel a köteleességszegő az általa elkövetett tettet a sérelmet elszenvedő irányában jóvá tudja tenni.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselője, illetve a sértett vagy kiskorú sértett esetén az ő törvényes képviselője is **írásban kérheti** *(e-mailben a ...@... e-mailcímen-nak címezve)* az egyeztető eljárás lefolytatását jelen levélem kézhezvételétől számított **öt tanítási napon belül**. Ha **minden érintett kéri** az egyeztető eljárás lefolytatását, a fegyelmi bizottság **az egyeztető tárgyalás helyét és idejét kitézi**, és erről az érintetteket értesíti.

Amennyiben az érintettek közül **határidőn belül senki nem kéri** az egyeztető eljárás lefolytatását, vagy **az eljárás lefolytatásához a sértett nem járul hozzá**, az egyeztető tárgyalásra nem kerül sor, helyette fegyelmi bizottság a **fegyelmi tárgyalás helyét és idejét kitézi**, és erről az érintetteket értesíti.

Felhívom továbbá a tanuló és törvényes képviselője figyelmét, hogy lehetőségük van meghatalmazott képviselő megjelölésére is. A meghatalmazott képviselő helyettük eljárhat, azonban meghatalmazását igazolnia kell. (Az erre szolgáló formanyomtatványt mellékletük, de egyéb szabályosan kiállított meghatalmazást is elfogadunk.)

Kérem a fentiek szíves elfogadását és a határidők betartását!

Kelt:, 202.....

.....

....

a fegyelmi bizottság elnöke

A tanuló jogai és kötelességei a fegyelmi eljárás során

Tisztelt Tanuló!

Ön ellen a Gyulai SZC ... oktatótestületének döntése alapján fegyelmi eljárás indul a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§-a alapján:

„Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.”

Az eljárás alatt azonban végig biztosítani kell azt, hogy Ön élhessen a következő jogaival:

a) jogairól és kötelességeiről a fegyelmi eljárás során felvilágosítást kapjon

Ezzel a tájékoztatóval szeretnénk bemutatni azokat a jogokat és kötelességeket, amelyek fontosak lehetnek az eljárás során. Igyekeztünk úgy megfogalmazni a tudnivalókat, hogy azok érthetőek legyenek, de ezzel együtt is előfordulhat, hogy valami nem teljesen világos. Ebben az esetben kérjen segítséget szüleitől, tanáraitól, vagy a fegyelmi tárgyaláson a bizottság tagjaitól!

b) hatékonyan védekezhessen

Ez azt jelenti, hogy minden fontos részletben meg kell Önt hallgatnia a fegyelmi bizottságnak. Javasoljuk, hogy még a fegyelmi tárgyalás előtt gondolkodjon el a történeteken, és írja le, hogy mi hogyan történt, mit miért tett!

c) ha Ön kiskorú, a fegyelmi eljárásba az Ön törvényes képviselőjét minden esetben be kell vonni

A törvényes képviselő a fegyelmi tárgyaláson Önnel együtt jelen lehet, illetve ő is nyilatkozatot tehet, amennyiben fontosnak tartja. E mellett a d) pont szerint ő is meghatalmazhat olyan képviselőt, aki helyette eljár.

d) a fegyelmi eljárás során az Ön által meghatalmazott képviselő útján járjon el

Ha úgy érzi, hogy az eljárás során szeretné valakinek a segítségét igénybe venni (pl. nagykorú hozzátartozó), Önnek lehetősége van, hogy ennek a személynek meghatalmazást adjon arra, hogy a fegyelmi tárgyaláson Önt képviselje. Ebben az esetben a képviselő a fegyelmi tárgyaláson részt vehet és segítheti Önt nyilatkozatai megtételében. Arra is lehetőség van, hogy ha Ön nem tud vagy nem kíván megjelenni a fegyelmi tárgyaláson, Ön helyett a képviselője jelenjen meg. A képviselő meghatalmazását eredeti példányban az eljárás irataihoz csatolni kell!

e) a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokat megismerje

Ha Ön szeretné megismerni azoknak az iratoknak a tartalmát, amelyek az eljárás során keletkeztek (jegyzőkönyvek, bizonyítékok), ezt a fegyelmi bizottság felé

Önnek jeleznie kell, akik kötelesek lehetővé tenni az Ön számára, hogy azokba betekinthessen. Lehetséges, hogy néhány adat (név, lakcím, születési hely, időpont, stb.) ki lesz takarva. Ez a személyes adatok védelme érdekében történhet így.

f) szóban vagy írásban nyilatkozatot tegyen, bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen

Saját állításának igazolására Ön is javasolhatja olyan tanúk meghallgatását, illetve olyan bizonyítékok (pl. videófelvétel, hangfelvétel) figyelembe vételét, akikre vagy amelyekre a fegyelmi bizottság nem gondolt.

g) az egyeztető eljárás lefolytatását kezdeményezze

Az egyeztető eljárás célja az, hogy a résztvevők feldolgozzák azokat az eseményeket, amelyek a kötelességszegéshez vezettek, illetve a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedett között létrejöjjön egy olyan megállapodás, amellyel a sérelmet a kötelességszegő jóváteszi. Az egyeztető eljárás csak akkor folytatható le, ha a sérelmet elszenvedő ehhez hozzájárul.

h) jogorvoslattal éljen

Ha a döntés megszületett, de azzal Ön nem ért egyet, mert úgy gondolja, hogy az méltánytalanul szigorú vagy sérti az Ön érdekeit, esetleg a fegyelmi eljárás lefolytatása nem az előírásoknak megfelelően zajlott le, Ön (illetve az Ön nevében törvényes képviselője) fellebbezhet. A fellebbezés esetében azonban mindig megfelelő indokot kell találni, amit Ön bizonyítani is tud. A fellebbezés módjáról Önt a döntéssel egyidejűleg írásban tájékoztatják majd.

Felhívom figyelmét, hogy a jogokkal mindig kötelezettségek is együtt járnak. Ön nem köteles személyesen részt venni a fegyelmi tárgyaláson (ezt célszerű előre bejelenteni a fegyelmi bizottságnak), de ebben az esetben nem fog tudni megfelelően védekezni sem. Ha részt vesz a tárgyaláson, nem köteles minden kérdésre válaszolni, de ha válaszol, akkor kérjük, hogy az igazat mondja, segítve ezzel azt, hogy minden lényeges információ a fegyelmi bizottság tudomására jusson és ezek ismeretében objektívebben tudjon dönteni.

Kelt:, 202.....

.....

....

a fegyelmi bizottság elnöke

MEGHATALMAZÁS

Alulírott,

név:.....
anyja neve:
lakcíme:
személyi igazolvány száma:
születési helye és ideje:

mint az eljárás alá vont tanuló / a kiskorú eljárás alá vont tanuló törvényes képviselője¹

meghatalmazom

név:.....-t
anyja neve:
lakcíme:
személyi igazolvány száma:
születési helye és ideje:
telefonszáma:
e-mail címe:

hogy a ügyszámú ügyben² helyettem és nevemben teljes jogkörrel eljárjon.

A meghatalmazott a meghatalmazást elfogadja.

A meghatalmazás a fent megjelölt ügyre érvényes.

Jelen okiratot – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írjuk alá.

Kelt:, 20..... hó nap

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Előttünk mint tanúk előtt:

Olvasható név:

Olvasható név:

Lakcím:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Születési hely, idő:

Aláírás:

Aláírás:

¹ megfelelő aláhúzendó

² az ügyszám az Értesítésen található

Iktatószám:

Tanuló/tanuló törvényes képviselőjének/sértett/ sértett törvényes képviselőjének neve

Lakcíme

mint eljárás alá vont tanuló/tanuló törvényes képviselője/sértett/sértett törvényes képviselője

Tárgy: Értesítés egyeztető tárgyalás tartásáról

Tisztelt!

Értesítem, hogy a... ügyszámú fegyelmi eljárásban az érintettek kérésére és a sértett hozzájárulásával egyeztető eljárást tartunk, melynek

helye:

időpontja: ...

Az **egyeztető tárgyalás célja** kideríteni, hogy milyen események vezettek a köteleességszegéshez, a konfliktushelyzet elemzése, feldolgozása, illetve a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő személy között olyan **megállapodás létrehozása**, amellyel a köteleességszegő az általa elkövetett tettet a sérelmet elszenvedő irányában jóvá tudja tenni.

Az egyeztető tárgyalást vezető személy: ...

Kérem, hogy amennyiben a fenti személlyel szemben kifogása van, azt jelen értesítés kézhezvétele után haladéktalanul, de legkésőbb az egyeztető tárgyalás előtti nap délelőtt 10 óráig jelezze nekem a telefonszámon vagy e-mail címen!

Felhívom figyelmét, hogy az egyeztető eljárás idejére (de jelen értesítés keltétől számított legfeljebb három hónapra) **a fegyelmi eljárást felfüggesztem**, így ez az időtartam a fegyelmi eljárásba nem számít bele.

Kérem a fentiek szíves elfogadását és a határidők betartását!

Kelt:, 202.....

.....

....

a fegyelmi bizottság elnöke

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
név:
osztály:
lakcím:
törvényes képviselő neve:
mint eljárás alá vont tanuló

másrészről
név:
osztály:
lakcím:
törvényes képviselő neve:
mint sértett

között az alábbi helyen és időben **egyeztető eljárás keretében** a következők szerint:

Az ügy rövid leírása:

A megállapodás tartalma:

A megállapodás betartásának határideje:

Amennyiben a megállapodásban foglaltakat a határidőn belül a felek nem tartják be, a be nem tartásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül bármelyik fél jelezheti ennek tényét a fegyelmi bizottság elnöke, illetve a szakképző intézmény igazgatója felé. Ebben az esetben a fegyelmi bizottság 5 napon belül kezdeményezi a fegyelmi tárgyalás lefolytatását.

A fentieket elfogadjuk.

Kelt:, 202.....

.....

.....
sértett

.....

.....
eljárás alá vont tanuló

.....

.....
a sértett törvényes képviselője

.....

.....
eljárás alá vont tanuló törvényes képviselője

.....

.....
egyeztető eljárást vezető szakember

Iktatószám:

Tanuló/tanuló törvényes képviselőjének/sértett/ sértett törvényes képviselőjének neve

Lakcíme

mint eljárás alá vont tanuló/tanuló törvényes képviselője/sértett/sértett törvényes képviselője

Tárgy: Értesítés fegyelmi tárgyalás megtartásáról

Tisztelt!

Értesítem, hogy ...*Ön vagy a tanuló neve*... ellen a Gyulai SZC ... oktatói testületének 202.....-án/én meghozott döntése alapján fegyelmi eljárás indul a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§-a alapján:

„Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.”

A fegyelmi eljárás tárgyává tett kötelességszegés:

... *(rövid leírás)*...

A fegyelmi tárgyalás

helye:

időpontja:

Tájékoztatom, hogy Ön a tárgyaláson jelen lehet, véleményt nyilváníthat, illetve bizonyítási indítvánnyal élhet.

Felhívom továbbá a tanuló és törvényes képviselője figyelmét, hogy amennyiben a tárgyaláson nem kívánnak részt venni, és hozzájárulnak ahhoz, hogy a tárgyalást a távollétükben is megtartsák, az be kell jelenteni: saját kézzel írt és aláírt nyilatkozat formájában kell a szakképző intézmény igazgatójának címezve postai úton vagy személyesen benyújtani.

E mellett lehetőségük van meghatalmazott képviselő megjelölésére is. A meghatalmazott képviselő helyettük eljárhat, azonban meghatalmazását igazolnia kell. (Az erre szolgáló formanyomtatványt mellékeljük.)

Kérem a fentiek szíves elfogadását és a határidők betartását!

Kelt:, 202.....

.....

....

a fegyelmi bizottság elnöke

Iktatószám:

Diákönkormányzat/Duális képzőhely képviselője
részére

Tárgy: Értesítés fegyelmi tárgyalás megtartásáról

Tisztelt!

Értesítem, hogy ... *tanuló neve*... ellen a Gyulai SZC ... oktatói testületének 202.....-án/én meghozott döntése alapján fegyelmi eljárás indul a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§-a alapján:

„Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.”

A fegyelmi eljárás tárgyává tett kötelességszegés:
... *(rövid leírás)*...

A fegyelmi tárgyalás

helye:

időpontja:

Tájékoztatom, hogy Ön a tárgyaláson jelen lehet, véleményt nyilváníthat, illetve bizonyítási indítvánnyal élhet.

Felhívom figyelmét, hogy a tárgyalás az Ön távolmaradása esetén is meg lesz tartva.

Kérem a fentiek szíves elfogadását!

Kelt:, 202.....

.....

....

a fegyelmi bizottság elnöke

Iktatószám:

Tanuló/tanuló törvényes képviselőjének/sértett/ sértett törvényes képviselőjének neve

Lakcíme

mint eljárás alá vont tanuló/tanuló törvényes képviselője/sértett/sértett törvényes képviselője

Tárgy: **Értesítés 2. fegyelmi tárgyalás megtartásáról**

Tisztelt!

Értesítem, hogy ...*Ön vagy a tanuló neve*... ellen a Gyulai SZC ... oktatói testületének 202.....-án/én meghozott döntése alapján fegyelmi eljárás indul a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§-a alapján:

„Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.”

A fegyelmi eljárás tárgyává tett kötelességszegés:

... *(rövid leírás)*...

Mivel az első tárgyalás során az eljárást nem sikerült lezárni, ezért az alábbiak szerint sor kerül a 2. fegyelmi tárgyalásra:

A fegyelmi tárgyalás

helye:

időpontja:

Tájékoztatom, hogy Ön a tárgyaláson jelen lehet, véleményt nyilváníthat, illetve bizonyítási indítvánnyal élhet.

Felhívom továbbá a tanuló és törvényes képviselője figyelmét, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő a szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg.

Kérem a fentiek szíves elfogadását és a határidők betartását!

Kelt:, 202.....

.....

....

a fegyelmi bizottság elnöke

Iktatószám:

Diákönkormányzat/Duális képzőhely képviselője
részére

Tárgy: **Értesítés fegyelmi tárgyalás megtartásáról**

Tisztelt!

Értesítem, hogy ... *tanuló neve*... ellen a Gyulai SZC ... oktatói testületének 202.....-án/én meghozott döntése alapján fegyelmi eljárás indul a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§-a alapján:

„Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.”

A fegyelmi eljárás tárgyává tett kötelességszegés:
... *(rövid leírás)*...

Mivel az első tárgyalás során az eljárást nem sikerült lezárni, ezért az alábbiak szerint sor kerül a 2. fegyelmi tárgyalásra:

A fegyelmi tárgyalás

helye:

időpontja:

Tájékoztatom, hogy Ön a tárgyaláson jelen lehet, véleményt nyilváníthat, illetve bizonyítási indítvánnyal élhet.

Felhívom figyelmét, hogy a tárgyalás az Ön távolmaradása esetén is meg lesz tartva.

Kérem a fentiek szíves elfogadását!

Kelt:, 202.....

.....
....
a fegyelmi bizottság elnöke

JEGYZŐKÖNYV^[U1]

amely készült a Gyulai SZC.....*(szakképző intézmény pontos megnevezése)*..... *(pontos cím)*..... szám alatti hivatalos helyiségében *(év, hónap, nap)*...napján.

Jelen vannak:

.....	fegyelmi bizottság elnöke
....	fegyelmi bizottság tagja
....	fegyelmi bizottság tagja
...	jegyzőkönyvvezető
...	eljárás alá vont tanuló
...	tanuló törvényes képviselője
....	sértett
...	tanú
...

A fegyelmi tárgyalás kezdete:

....*A fegyelmi tárgyalás leirata*...

A fegyelmi tárgyalás vége: ...

.....
.....
a fegyelmi bizottság elnöke

A jegyzőkönyvet hitelesíti:

.....
.....
jegyzőkönyvvezető

Ikt.sz.:

Ügyintéző:

Tárgy: fegyelmi
határozat**HATÁROZAT**

A Gyulai SZC oktatói testülete nevében eljáró fegyelmi bizottság a 20.. napján tartott fegyelmi tárgyaláson **X.Y.** (anyja neve:; születési helye, ideje:; lakcíme:, osztálya:) tanuló

fegyelmi felelősségét nem állapítja meg
és
felmenti

Az oktatói testület nevében eljáró fegyelmi bizottság jelen döntése ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője vagy az, aki nevükben meghatalmazottként jár el (írásbeli meghatalmazás csatolandó) eljárást megindító kérelmet (fellebbezést) nyújthat be a fegyelmi határozat kézhez vételétől számított tizenöt napon belül. A kérelmet a Gyulai Szakképzési Centrum (5700 Gyula, Szent István u. 38.) főigazgatójának címezve a Gyulai SZC igazgatójához kell benyújtani.

Indoklás

Az eljárás tárgyává tett kötelességszegés rövid leírása:

A megállapított tényállás:

A tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok:

A rendelkező részben foglalt döntés indoka:

- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- b) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható,
- c) a kötelességszegést nem a tanuló követte el,
- d) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el vagy
- e) a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

Elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás oka:

Az alkalmazott jogszabályok:

A fegyelmi bizottság a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§ és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 196.§ - 204.§ alapján járt el és a szakképző intézmény házirendjét is figyelembe véve hozta meg döntését.

Kelt:

.....

....

a fegyelmi bizottság elnöke

.....

...

a fegyelmi bizottság tagja

.....

.....

a fegyelmi bizottság tagja

Ikt.sz.:

Ügyintéző:

Tárgy: fegyelmi
határozat**HATÁROZAT**

A Gyulai SZC oktatói testülete nevében eljáró fegyelmi bizottság a 20.. napján tartott fegyelmi tárgyaláson **X.Y.** (anyja neve:; születési helye, ideje:; lakcíme:, osztálya:) tanulóval szemben folytatott

fegyelmi eljárást megszünteti.

Az oktatói testület nevében eljáró fegyelmi bizottság jelen döntése ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője vagy az, aki nevükben meghatalmazottként jár el (írásbeli meghatalmazás csatolandó) eljárást megindító kérelmet (fellebbezést) nyújthat be a fegyelmi határozat kézhez vételétől számított tizenöt napon belül. A kérelmet a Gyulai Szakképzési Centrum (5700 Gyula, Szent István u. 38.) főigazgatójának címezve a Gyulai SZC igazgatójához kell benyújtani.

Indoklás

Az eljárás tárgyává tett kötelességszegés rövid leírása:

A megállapított tényállás:

A tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok:

A rendelkező részben foglalt döntés indoka:

- a) a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,
- b) a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta,
- c) az egyeztető eljárás sikeres, vagy
- d) az egyeztető eljárás után a sértett nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását.

Elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás oka:

Az alkalmazott jogszabályok:

A fegyelmi bizottság a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§ és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 196.§ - 204.§ alapján járt el és a szakképző intézmény házirendjét is figyelembe véve hozta meg döntését.

Kelt:

.....

....

a fegyelmi bizottság elnöke

.....

...

a fegyelmi bizottság tagja

.....

....

a fegyelmi bizottság tagja

Ikt.sz.:

Ügyintéző:

Tárgy: fegyelmi
határozat**HATÁROZAT**

A Gyulai SZC oktatói testülete nevében eljáró fegyelmi bizottság a 20.. napján tartott fegyelmi tárgyaláson X.Y. (anyja neve:; születési helye, ideje:; lakcíme:, osztálya:) tanuló

fegyelmi felelősségét megállapítja

és

.....

fegyelmi büntetésben részesíti.

A fegyelmi büntetés hatálya: napjától napjáig.

A fegyelmi büntetés végrehajtása napjáig felfüggesztésre kerül.

Az oktatói testület nevében eljáró fegyelmi bizottság jelen döntése ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője vagy az, aki nevükben meghatalmazottként jár el (írásbeli meghatalmazás csatolandó) eljárást megindító kérelmet (fellebbezést) nyújthat be a fegyelmi határozat kézhez vételétől számított tizenöt napon belül. A kérelmet a Gyulai Szakképzési Centrum (5700 Gyula, Szent István u. 38.) főigazgatójának címezve a Gyulai SZC igazgatójához kell benyújtani.

Indoklás

Az eljárás tárgyává tett kötelességzegés rövid leírása:

A megállapított tényállás:

A tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok:

A rendelkező részben foglalt döntés indoka:

Elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás oka:

Az azonnali végrehajtás elrendelése esetén annak indoka:

Az alkalmazott jogszabályok:

A fegyelmi bizottság a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§ és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 196.§ - 204.§ alapján járt el és a szakképző intézmény házirendjét is figyelembe véve hozta meg döntését.

Kelt:

.....

....

a fegyelmi bizottság elnöke

.....

...

a fegyelmi bizottság tagja

.....

.....

a fegyelmi bizottság tagja