

GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZIGETI ENDRE TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA



Házirend

2025-2026. TANÉVRE

Szijjártó Sándor Ág
Szijjártóné Sándor Ágota
Igazgató

1. Alapadatok

Az intézmény	
Hivatalos neve:	Gyulai Szakképzési Centrum Szigeti Endre Technikum és Szakképző Iskola
Rövid neve:	GYSZC SZESZI
OM azonosító:	203069/033
Alapítás éve:	1942. szeptember 01.

Az Intézmény feladat ellátási helyei	
Székhelye:	5520 Szeghalom, Ady Endre utca 3..
Telephelye	5520 Szeghalom, Ady Endre utca 6..

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként került megalkotásra a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) alapján, az iskolai házirend megállapítja az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. A Házirend a Békés Vármegyei Gyulai Szakképzési Centrum Szigeti Endre Technikum és Szakképző Iskola Tagintézmény egységére vonatkozik.

A házirend előírásait az iskolán kívüli tevékenységek során is minden érintettnek szem előtt kell tartania, hiszen az intézmény jó hírének megőrzése és gyarapítása mindannyiunk közös felelőssége és feladata.

A házirend a mindennapi iskolai tevékenységrendszer, a tanulók és oktatóik, az intézményi munkatársak együttműködésének szabályozását írja le.

A házirend elsődleges célja elősegíteni az oktató-nevelő munkát, s a közösségi élet fejlődését.

Egy egységes normarendszert alakít ki, amely biztosítja az iskolai közösség minden tagjának a gyarapodását. Az intézmény alapvető elvárása az iskola fegyelmének megtartása, az értékek befogadása.

A házirendet az iskola igazgatója készíti el, a diákönkormányzat és a szülői választmány véleményezi, és az oktató testület fogadja el. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A fenntartó egyetértését azokban az esetekben ki kell kérni, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a Nevelési programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik. A házirend megtekinthető az intézmény honlapján, megtalálható az oktatási egység vezetőjénél, az osztályfőnököknél, az iskolai könyvtárban.

A házirend az alábbi jogszabályok alapján készült:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szktv.);
- A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: végrehajtási rendelet);
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- Általános Közigazgatási Rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
- Intézmény Szakmai Programja;
- Továbbá az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) rendelkezései.

Általános alapelvek

1.1 A házirend célja, feladata

A házirendbe foglalt előírások célja és feladata biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, az iskolahasználók egymással való kapcsolatát, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1.2 A házirend hatálya

Személyi hatálya: A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulónak, a tanulók szüleinek, törvényes képviselőinek (gondviselő), belépési engedéllyel rendelkező kísérő személyeknek, az iskola oktatóinak és más alkalmazottainak, belépési engedéllyel rendelkező egyéb személyeknek. A házirend az egyenlő bánásmód elve szerint nem tesz különbséget a tanulói jogok és köteleességek szabályozásakor életkor alapján, azaz a nagykorú diákok számára is kötelező érvényű a házirend, annak megszegése fegyelmi vétségnek számít.

Területi hatálya: A házirend előírásait kötelező betartani az intézménybe való belépéstől az onnan jogszerűen történő távozásig, valamint azokon az iskolai időben és iskolán kívüli tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokon (pl. nem hagyományos tanórai keretek között szervezett tanítás, tanulmányi kirándulások, egyéb rendezvények, versenyek, tárlatlátogatás, testvériskolai kapcsolaton belül történő utazások és ott tartózkodás stb.), melyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulókra a házirenden kívül érvényes minden olyan jogszabály, amely rájuk egyébként is vonatkozik.

Időbeni hatálya: A házirend 2025. szeptember 1. napján lép hatályba és módosításáig, visszavonásáig érvényes. Jelen házirend kihirdetéséről az iskola igazgatója a Fenntartó jóváhagyását követően öt munkanapon belül gondoskodik.

A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind a véleményezési jog gyakorlását. (A házirendet az intézmény oktatótestülete részéről az igazgató és oktatói testület, véleményezési jogot gyakorlók részéről a szülői szervezet elnöke, illetve a diákönkormányzat vezetője írja alá.)

1.3 Házirend felülvizsgálata, módosítása

A házirend betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A házirend módosítására bármely oktató, dolgozó és tanuló írásban tehet javaslatot a Diákönkormányzat elnökénél vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül az igazgató dönt.

A tanuló kifejezés alatt minden képzésben részt vevő személyt kell érteni.

A tanuló (a szülő) által az iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak jogszerűen meghatározott célokra szabad felhasználni.

A házirend megsértése számonkérést, fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után, amelyek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be, vagy ha
- az igazgató,
- az oktatói testület,
- a diákönkormányzat igényt tartanak erre.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév szeptember 30. napjáig

lehet javasolni. A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak. A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás) s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

1.4 A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola honlapján (www.szeszi.hu);
 - iskola titkárságán.

A házirend egy-egy példánya elhelyezésre kerül:

- az iskola irattárában;
 - az iskola igazgatójánál, igazgatóhelyettesénél;
 - a diákönkormányzatot segítő oktatónál,
3. A házirend egy rövidített példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek és a tanulónak át kell adni, akik aláírásukkal jelzik a házirendben foglaltak elfogadását. Tájékoztatást kell adni, hogy a házirend teljes változata megtalálható az intézmény honlapján, az iskola titkárságán, az iskola könyvtárában.
 4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat, a módosítást követő első osztályfőnöki órán;
 - a szülőket, a módosítást követő szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az első osztályfőnöki órán, a tanév első napján,
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
5. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől, előre egyeztetett időpontban.

Tanulók jogai:

- a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve szabadon tovább tanuljon.
- az oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák
- részére az állami iskola egész szakmai programjában és tevékenységében a nevelés- oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési, oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési, oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges

gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. Indokolt esetben az oktatási jogok biztosához

- kollégiumi ellátásban részesüljön. Jelenleg a kollégium más fenntartó hatásköre alá tartozik. A kollégiumra vonatkozó rendelkezések, szabályok annak házirendjében találhatóak.
- igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- hozzájusson jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- részt vehessen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja lehessen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon, személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola, a kollégium vezetőihez, oktatóihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- jogai megsértése esetén jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson.
- személyesen vagy képviselői útján jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- indokolt esetben kérhesse a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség érdekeit, jogait

Tanuló kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett a házirendben meghatározottak szerint közreműködik saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- ismerje meg az iskolai hagyományokat.
- az oktatás során rábízott eszközöket megőrizze, megfelelően használja.

- a szükséges és előírt felszerelést magával hozza az oktatásra.
- a közösségi szolgálat és a szakmai gyakorlat helyszínén az iskola szabályait betartsa, magatartásával az iskola jó hírét öregbítse;
- a tanuló köteles, hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit, különös gonddal kell ügyelnie minden tanulónak az intézmény épületére, a termek (folyosók és mellékhelyiségek) felszerelésére, berendezésére, a tárgyak rendeltetésszerű használatára, épségük megóvására és a tisztaságra. Az intézmény épületében és felszerelésében okozott kárt az okozó köteles jelenteni és megtéríteni a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásai szerint;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak és az igazgatói irodában, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült; balesetvédelmi ismertetőn vegyen részt, megismerje, betartsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő iskolai szabályokat. Az ismertetőn való részvételét aláírásával dokumentálja. A balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása az iskola minden tanulója és alkalmazottja kötelező.
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola SZMSZ-ének a mellékletét képezik. A szabályok elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja;
- részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon;
- az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek. A kártérítés elmaradása esetén az előírásoknak megfelelően az iskola jogi úton rendezheti;
- az elvesztett iskolai okmányait pótolja;
- a tantermek, műhelyek, és egyéb iskolai programok helyszínéül szolgáló helyiségek, létesítmények tisztaságát és a berendezések épségét megóvja, az esetleges rongálást, kárt, balesetveszélyt annak észlelése után azonnal jelentse a foglalkozást tartó oktatónak;
- az SNI-s, BTMN-es tanulóknak kötelességük a megkezdett fejlesztésekben aktívan részt venni. Feladataikat a legjobb tudásuknak megfelelően elvégezni;
- a házirend rendelkezéseit maradéktalanul betartsa;
- a talált tárgyakat a titkárságon vagy a portán köteles leadni;
- minden tanuló személyesen saját jogainak gyakorlását kérelem, észrevétel, javaslat esetleg reklamáció formájában írásban minden nap gyakorolhatja. Az intézmény vezetője (vagy megbízott helyettese) a felmerült kérdésekre a jogszabályban előírt módon határidőre válaszol (vagy intézkedést, döntést, határozatot hoz).

Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

1.5 A hetesek feladatai

1. A hetesek kijelölése az osztályon belül az osztályfőnök beosztása szerint történik. Egy osztályban mindig két hetes van. A hetesi feladatok ellátása a tanuló tanulmányi

kötelezettségeihez kapcsolódóan történik, nem tekinthető büntetésnek.

2. A hetes megbízatása hétfőn reggel az adott osztály első tanítási órájával kezdődik, és pénteken az utolsó tanítási órát követően ér véget.
3. A hetesek az első tanítási óra előtt 10 perccel érkezzenek meg. Minden tanítási óra előtt számba veszi a hiányzó tanulókat és a hiányzásokról jelentést tesz az órát vezető tanárnak, illetve felírják a neveket a táblára.
4. A hetesek feladata az óra megkezdésekor vigyáz állást vezényelni az osztálynak.
5. Az osztályban történt rendkívüli események, rendellenességek jelentése az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetésnek.
6. Szünetekben ügyel a tanterem rendjére, tisztaságára, biztonságára, minden meghibásodást, veszélyforrást haladéktalanul jelez az illetékeseknek.
7. Ha az oktató a becsengetés után 10 perccel nem érkezik az osztályba, jelenti az iskolavezetésnek.
8. A hetesek kötelessége a tanóra végén a tábla letörlése, a terem kiszellőztetése, a terem tisztaságának, rendjének ellenőrzése.
9. A hetesek feladata gondoskodni krétáról, a tábla tisztaságáról, a tanterem szünetekben történő szellőztetéséről, az utolsó óra után ellenőrizni a tanterem felszerelését, valamint azt, hogy az ablakok legyenek becsukva, a villany legyen leoltva, szemét ne maradjon a padokban, az utolsó óra végén minden tanuló a székét rakja fel a padra, és a talált tárgyakat adják le a portán.
10. Az óráközi szünetekben az egyik hetes előkészíti a tanteremben a következő órát, a másik pedig a folyosón, a tanterem előtti részen vigyázza a rendet, folyosó ügyeletes tanárok munkáját segítve.
11. Feladata az osztályában/tantermében a baleset/tűz- és vagyonvédelmi előírások betartatása, az esetleges problémák jelzése az órát tartó oktatónak, osztályfőnöknek.
12. A hetesek órakezdés után 10 perccel az igazgatóhelyettesnek jelzik, ha nem érkezett meg a tanár.

2. A tanulók megjelenésének, viselkedésének szabályai

1. Tanulóink egymás közötti viselkedését baráti jóindulatnak kell jellemeznie. Egymáshoz megbecsüléssel szóljanak, fiatalabb társaiknak jó példát mutatva.
2. A lányok és a fiúk elsősorban iskolatársak. A hivalkodó udvarlás iskolánk szellemiségével ellenkezik.
3. A felnőttek iránt mind az iskolában, mind az iskolán kívül legyenek udvariasak, előzékenyek. Tanároknak, hivatalos személyeknek köszönni, utat engedni, velük beszélve illő testtartással állni nemcsak jó modor, hanem önuralom és lelki kultúra jele is.
4. Ügyeljenek környezetük tisztaságára, épségére. Minden hulladékot a szeméthyűjtőbe dobjanak. Ha valamilyen kárt okoznak, azonnal jelentsék az esetet az osztályfőnök felé, és ha gondatlanságuk volt az oka, úgy állják a javítás költségeit is.
5. Tanulóink ruházata legyen mindig tiszta és rendes, megjelenésük (öltözködés, smink, hajviselés, köröm, testékszer) ne legyen megütközést keltő, a divat szélsőségeit követő vagy gondozatlan.
6. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés eljárásait a tárgyra vonatkozó jogszabályok határozzák meg.
7. A tanulóknak mobiltelefonjaikat és audiovizuális eszközeiket, kikapcsolt, lenémított állapotban, az első óra előtt le kell, hogy adják az első órát tartó oktatónak, majd az utolsó órát tartó oktató osztja ki a tanítás végén. Az oktató a tantermet csak akkor hagyhatja el, ha minden telefon visszakérült a tulajdonosához. Azokon a tanítási órákon, ahol az oktató a mobiltelefon használatát, mint IKT eszköz használatát előre megtervezte, ott a oktató útmutatásai alapján, az adott célra használhatják a tanulók. Amennyiben a tanuló illetéktelenül használja a telefonját az órán, illetve annak jelzése zavarja a tanítást, az órát tartó oktató felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására, és szóbeli és írásbeli figyelmeztetésben részesíti.
A szabályoktól eltérő elhelyezés esetén az értékekért az iskola nem vállal felelősséget.
8. A tanításhoz nem szükséges eszközök használata esetén fegyelmező intézkedés hozható. Eltűnésük, megrongálódásuk esetén az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.
9. A tanulók a tanműhelyekben zajló foglalkozásokon munkaruhát, ill. rendezvényeken kötelesek megfelelő öltözetet (fehér ing, sötét alj) viselni.
10. A becsengetés után a tanuló köteles az osztályteremben tartózkodni, illetve a szaktanterem előtt csendben várakozni. Szünetek esetén is tekintettel kell lenni arra, hogy mások munkáját senki se zavarja.
11. Külföldi csereutazások, tanulmányi és osztálykirándulások során viselkedésével, érdeklődésével méltóképpen képviselje iskolánkat, nemzetünket. Törekedjen megismerni más népek kultúrájával, és működjön közre a magyar hagyományok megismertetésében;

A házirend szabályozza:

1. A tanuló illetve a képzésben résztvevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat

A szaktanár kötelessége, hogy a naplóban jelölje a hiányzó tanulókat, valamint a késés időtartamát a napló vezetésére megadott határidőn belül.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján igazolni kell. Ha ez hitelt érdemlően nem történik meg, a késés igazolatlannak minősül. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Tanévenként 3 napot a szülő igazolhat, amelyet előre meg kell beszélni az osztályfőnökkel, kivéve, ha rendkívüli, előre nem látható és nem tervezett esemény történt. Ebben az esetben a szülő kötelessége az osztályfőnököt az első tanítási óra megkezdése előtt értesíteni. A duális partnereknél munkaszerződéssel rendelkező tanuló esetében (10.-11.-12.-13. évfolyamon, szakmajegyzékes képzéseknél) a szülői igazolás nem érvényesíthető, az Ő esetükben szabadság írható ki és táppénz fogadható el hiányzás esetén.

Rendkívüli esetben, külön előzetes írásbeli kérelemre, az intézményvezető igazolt hiányzást engedélyezhet.

Az igazolásokat a hiányzás utáni 5 munkanapon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek, amennyiben azt a diák nem teszi meg, vagy késik vele, a mulasztott órák igazolatlannak minősülnek. Az 5 munkanap akkor is érvényben van, amennyiben a tanuló az 5 napon belül újra hiányzik. Ebben az esetben igazolását el kell juttatnia az osztályfőnöknek, valamint az osztályfőnök az újabb hiányzás napján köteles felvenni a szülővel/gondviselővel a kapcsolatot levélen keresztül jelezve a hiányzások tényét és felhívni a szülő/gondviselő figyelmét a jogkövetkezményekre. Tanévismétlés vagy osztályozó vizsga nélkül a tanuló maximum 250 órát hiányozhat. A szakképző iskolában a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszban (11-12-13.évfolyam) a hiányzás az elméleti tanítási órák maximum 20 %-a lehet.

Ha a tanuló tartósan beteg és hiányzik, hiányzása átnyúlik a következő hónapra akkor az adott hó utolsó munkanapjáig köteles bemutatni igazolását (személyesen, vagy elektronikus úton).

Igazolatlan hiányzás esetén értesítendő tanköteles tanuló esetén:

1 óra	Szülő			
10 óra	Szülő	Gyermekjóléti szolgálat	Járási Gyámhivatal	
10+10 óra	Szülő	Gyermekjóléti szolgálat		
30 óra		Gyermekjóléti szolgálat	Kormányhivatal Járási Hivatal (szabálysértési hatóság)	
50 óra			Kormányhivatal Járási Gyámhivatal (szabálysértési hatóság)	jegyző Államkincstár

A szülő tájékoztatása, értesítése az igazolatlan mulasztásokról

- Az iskola köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család és gyermekjóléti szolgálat az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel

meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a kormányrendeletben meghatározott értesítési kötelezettségének.

Mind az igazolatlan mulasztás, mind az igazolatlan késés súlyos fegyelmi vétség. Mindkettő következménye fegyelmi büntetés is lehet.

Ha a nem tanköteles korú tanulónál a heti kötelező óraszámot eléri az igazolatlan órák száma (maximum 30 óra), akkor a hatályos jogszabályok figyelembevételével a tanuló törölhető a nyilvántartásból.

Ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Igazoltan távol maradhat a tanuló az iskolából az osztályfőnökkel történt megbeszélés után vizsgánként és tanévenként:

- Egy nap jár: ha OKTV, OSZTV vagy országos, megyei, területi, iskolai és sportversenyek esetén, illetve, osztályozóvizsgát (vizsganaponként) tesz aznap délután.

A verseny napján kívül egy felkészülési nap adható a következő esetekben:

- Aki a tanulmányi versenyek második fordulójába jutott
- Középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga (C), előrehozott érettségi esetén (tanévenként egyszer)
- OKTV vagy OSZTV országos döntőbe jutás esetén;
- Jogosítványszerzés esetén (elméleti és gyakorlati vizsgákra vonatkozóan) a vizsgáztató szerv által kibocsájtott igazolás bemutatásával, vizsga fajtánként két-két napot fogad el a hiányzási rovat, egyéb kategóriájában az intézmény
- Egyéb távolmaradás, verseny és felkészülés esetén a szülő az iskola vezetőjének címezve írásbeli kérelmet nyújthat be.

2. A térítési díj és a tandíj befizetésére visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket továbbá a tanuló illetve a képzésben résztvevő személy által előállított termék dolog alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A fenntartó állapítja meg a díjakat. A fenntartó kötelezettségei és jogai a nemzeti köznevelési törvény 83. §

(2) c) pontja szerint:

„meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.”.

A térítési-díj, a tandíjfizetési kötelezettség és a szankciók jogszabályi meghatározása

Az intézmény igazgatója a tanuló által fizetendő térítési díj, vizsgadíj és tandíj összegéről határozatban értesíti a szülőt, megjelölve a határozatban a tanuló által igénybe vett szolgáltatás térítési díjának, illetve tandíjának alapösszegét, a szociális helyzet és a tanulmányi eredmény alapján figyelembe vett kedvezmény mértékét, valamint a jogorvoslat lehetőségét és módját.

A 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet 34. § értelmében:

1. *Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások*

Technikumban a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően, továbbá szakiskolában a szakképzési évfolyamon tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor.

1. *Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások*

- A nevelési programhoz, a helyi tantervhez (alaptevékenységhez) nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.
- Technikumban a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően, továbbá a szakiskolában a szakképzési évfolyamon tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésekor a jogszabályban meghatározottak.
- Tanulói jogviszony megszűnése vagy érettségi bizonyítvány megszerzése után megkezdett érettségi vizsga és szakmai vizsga, beleértve a javító és pótló vizsgát is, továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.
- Egyéb jogszabályokban vagy a fenntartó által meghatározott esetekben

Bizonyítvány másodlatért, cseréért igazgatási díjat kell fizetni.

- Az intézmény épületének és eszközeinek bérbeadása során a bérleti díjat a fenntartó gazdaságossági számítások után állapítja meg.

1. A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó szabályok

- A befizetés időpontja: havi szolgáltatások esetén a tárgyhónapot megelőző három munkanap
- Egyéb esetben félévenként történik.
- A tandíj visszatérítésére lehetőség nincs.

d) A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás

szabályai

- A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
 - A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.
 - Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt kérelemre, a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
 - Az 1. és 2. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével, és a nevelési, oktatási intézmény állapodik meg a fenntartó jóváhagyásával, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységekre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.
- 3. A szociális ösztöndíj a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje**

Rendkívüli szociális támogatásra javaslatot tehet az osztályfőnök és a diákönkormányzat.

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre van lehetőség, az iskola intézményvezetője, a gyermekvédelmi felelős nevelő és az

osztályfőnök véleményének kikérése után dönt. A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult és van rá lehetőség, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
 - akit az egyik szülő egyedül nevel, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át,
 - ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.
4. **A tanulók illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának, és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

*Osztályfőnöki óra hetente egy alkalommal;

*Diák önkormányzati megbeszélés – havonta egy alkalommal;

*Iskolagyűlés – havonta egy alkalommal;

Ezekon a fórumokon a tanuló szóban vagy írásban kérhet tájékoztatást az őt érdeklő, érintő kérdésekkel kapcsolatban. Írásban feltett kérdéseit osztályfőnöke útján juttathatja el az érintett oktatóknak, az iskolavezetésnek, melyre a kérdezett 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

5. **A tanulók illetve a képzésben résztvevő személy jutalmazásának elvei és formái**

A középiskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azokat a tanulóit, akik:

- kiemelkedő tanulmányi eredményt érnek el;
- kitartó szorgalmat tanúsítanak;
- tanulmányi és sport versenyeken eredményesen szerepelnek;
- példamutató közösségi és kulturális munkát végeznek.

A jutalmak lehetséges formái:

*oklevél, könyv, pénzjutalom és tárgyjutalom;

*kirándulások, táborozások költségeihez hozzájárulás;

*külföldi kirándulás;

*a szalagavatón és a ballagáson átadott díjak,

A tanévzáró ünnepségen átadott díjak: osztályonként jó tanuló, sportoló, szervező, szavaló: oklevél és amennyiben lehetséges tárgyjutalom.

6. pont

Tiltott tárgyakra vonatkozó szabályok

1. A Szakképző intézmény területére a tanulók és a képzésben részt vevő személyek **nem vihetik be** az alábbiakat:

1.1.A közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek minősülő tárgyakat, eszközöket, anyagokat a 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet értelmében:

- az olyan szűrő- vagy vágóeszközöket, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillagot, a rugóskést és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készüléket (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl);
- a jellegzetesen ütő céljára használható és az ütő erejét, hatását növelő eszközt (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botokat, nehezékeket;
- az olyan eszközt, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszközt, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- az olyan eszközt, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszközt, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

1.2. Olyan tárgyakat, eszközöket, anyagokat, amelyek birtoklása

1.2.1. a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben foglaltak szerint büntetendő, például

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai termék
- korlátozott robbanóanyag-prekursor
- légfegyver, gáz- és riasztófegyver, muzeális fegyver, festéklövő fegyver, hatástalanított lőfegyver, flóbertöltény, gáztöltény, riasztótöltény, illetve vaktöltény
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök

1.2.2. a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, például

- kábítószer
- kábítószer-prekurzor
- új pszichoaktív anyag
- lőfegyver
- lőszer
- robbanóanyag
- robbanószer
- élet kioltására alkalmas eszköz

1.3.18. életévét be nem töltött személyek részére nem értékesíthető termékeket (2012. évi CXXXIV. tv. és 1997. évi CLV. tv. 16/A.§):

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek,
- a dohányzási célú gyógynövénytermék
- – a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével – alkoholtartalmú ital
- szexuális termék

2. Az őrzött tiltott tárgyat

2.1. *ha annak birtoklását a törvény nem zárja ki (1.3. pont) vissza kell adni*

- a) ha a tanuló/képzésben részt vevő személy a 18. életévét betöltötte a tanulónak/képzésben részt vevő személynek a szakképző intézményből való távozásakor;
- b) ha a tanuló/képzésben részt vevő személy a 18. életévét még nem töltötte be a tanuló/képzésben részt vevő személy szülőjének;
- c) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek az a) és b) pontok figyelembe vételével.

2.2. ha annak birtoklását a törvény kizárja (1.1. és 1.2. pontok az ott felsorolt jogszabályoknak megfelelően) az általános rendőri szerv részére 5 munkanapon belül át kell adni. Az átadás kezdeményezése a szakképző intézmény igazgatójának feladata, aki értesíti az általános rendőri szervet és közösen lefolytatják az eljárást. Az ilyen tárgyak átvételét és átadását a szakképző iskola köteles jegyzőkönyvbe foglalni. **A Házirend ismertetésekor külön fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az általános rendőri szerv ebben az esetben büntetőeljárást kezdeményezhet a tiltott tárgy birtokosával szemben!**

Használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

3. A Szakképző intézmény területére a tanulók és a képzésben részt vevő személyek az alábbiakat bevizethetik, de birtoklásukra és használatukra a **Házirendben foglaltakat kell alkalmazni:**

- telekommunikációs eszközök (különösen mobiltelefonok)
- kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök
- internetezésre alkalmas okoseszközök

Használatában korlátozott tárgyat a tanuló köteles a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézményben köteles leadni

Ha a tanuló a tanítási órája előtt érkezik az iskolába akkor a tanítási óra megkezdéséig az iskolaőrnek köteles leadni a telefonját.

1. Az Szkt, 33.§ (1a) bekezdésének b) pontja alapján a használatában korlátozott tárgy birtoklását és használatát

1.1.a szakképző intézmény igazgatója egészségügyi okból engedélyezheti. Ebben az esetben a tanuló (kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő)/képzésben részt vevő személy kérelemmel fordul az igazgatóhoz, aki határozatot hoz a pontosan meghatározott használatában korlátozott tárgy birtoklásának és használatának engedélyezéséről. A határozatban ki kell térni az engedély céljára és érvényessége időtartamára is.

1.2.a szakképző intézmény oktatója vagy pedagógusa pedagógiai célból engedélyezheti. A használatában korlátozott tárgy birtoklását és használatát, annak célját és időtartamát az oktató a KRÉTA-ban rögzíti.

Szankcionálás:

Ha a tanuló vagy képzésben résztvevő személy tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat birtokol tanítási időn belül, azt nem adja le vagy adja át oktató-nevelő munkát végző személy vagy az iskolaőr részére a következő fegyelmi intézkedésben részesül:

- első esetén osztályfőnöki figyelmeztetés
- a továbbiakban a házirendben foglaltak szerinti fegyelmi intézkedéseket betartva büntethető

3. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái

Az iskolai jutalmazás feltételei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken jól szerepel, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

Dicsérek fokozatai	Dicséret oka	Dicséret kezdeményezői
Szaktanári dicséret	Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért Egyes tantárgyakból hosszabb ideig kimagasló eredményért vagy tantárgyi versenyen való részvételért.	Szaktanár
Osztályfőnöki dicséret	Az osztályközösségért végzett egyszeri, jelentős teljesítményért. Hosszabb ideig tanúsított példás magatartásért és szorgalomért. - Iskoláért végzett jó munkáért.	A felkészítő tanár, osztályfőnök
Igazgatói dicséret	Az átlagost jóval meghaladó, az iskola hírnevét növelő teljesítményért. A tanulóközösség érdekében végzett kimagasló munkáért.	A felkészítő tanár, munkaközösség-vezető, a szakmacsoport-vezető, az osztályfőnök, az igazgató és a diákönkormányzatot segítő tanár.
Oktató testületi dicséret	A hosszú időn át példamutató munkát végző, kiváló tanulmányi eredményért. Kimagasló tanulmányi eredményért, valamint az iskolai közösségért a köteleességeken túlmenő teljesítményért.	Az oktatótestületi dicséretet kezdeményezheti: osztályfőnök, szaktanár, felkészítő tanár, igazgató, diákönkormányzatot segítő tanár. A nevelőtestület dönt a dicséretről 2/3-os szavazási aránnyal.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért;
- példamutató magatartásért;
- kiemelkedő szorgalmáért;

- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén a kitűnő és jeles eredményt elért tanulók oklevelet és lehetőség szerint könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d) Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet és lehetőség szerint könyvjutalmat kapnak (amennyiben arra lehetőség van), melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön eredményesen szereplő tanulók igazgatói, vagy oktató testületi dicséretben részesülnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- g) Az egyes szakterületen kiemelkedő munkát végző tanulók számára tanulmányi kirándulás szervezhető.

6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a Házi rendet megszegi fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül. Fegyelmező intézkedések:

- oktatói, szakoktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás

Az egyes fegyelmezési fokozatok lehetséges kirovási sorrendje és a kirovás indokai

Az intézkedések formái	
Oktatói, szakoktatói figyelmeztetést von maga után	A tanuló zavarja a tanórát, tanulmányi munka súlyos elhanyagolása, tanári munka akadályozása, a szaktanárral szemben tiszteletlenül viselkedik, tantermek és szaktermek engedély nélküli, vagy előírásoktól eltérő használata Felszerelés hiány 3 alkalommal
Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést von maga után	ismétlődően tiszteletlen viselkedést mutat, amely a Kréta naplóban rögzítésre kerül
	2 igazolatlan órája van.

Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést von maga után	már kapott osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni, sorozatosan tiszteletlen viselkedést mutat, 3 szaktanári figyelmeztetés, az iskola létesítményeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő gondatlan károkozás az épület engedély nélküli elhagyása tanítási időben igazolatlan távolmaradás tanítás nélküli munkanapon, ünnepek programjáról hiányzás a házirendben előírtól eltérő öltözet viselése ünnepélyes alkalmakkor igazolatlan távolmaradás iskolán kívüli programokról az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
--	---

	a dohányzási tilalom megszegése az iskola területének engedély nélküli elhagyása
Osztályfőnöki intézésben	már kapott osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni, 5 igazolatlan órája van,
Osztályfőnöki megrovásban	már kapott osztályfőnöki intést, és újabb büntetést kell kiszabni, 6 igazolatlan órája van, Az informatika tantermekben az iskola által nem használt szoftverek feltelepítése és használata a számítógépekre
Igazgatói figyelmeztetésben	mások jogainak, vagy emberi méltóságának súlyos megsértése alkohol fogyasztása tanítási időben, az iskola épületében, az iskolai rendezvényeken agresszív viselkedés, a másik tanuló bántalmazása saját és mások testi épségének szándékos veszélyeztetése már kapott osztályfőnöki megrovást, és újabb büntetést kell kiszabni, az iskola létesítményeinek nem rendeltetésszerű használatából eredő szándékos károkozás 11 igazolatlan órája van,
Igazgatói intézésben	már kapott igazgatói figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni,
Igazgatói megrovásban	már kapott igazgatói intést, és újabb büntetést kell kiszabni

Fegyelmező intézkedést a szaktanár valamint az osztályfőnök kezdeményezhet. Fegyelmező intézkedés esetén a szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés kivételével, a többi fokozatból csak egy adható.

Fegyelmi intézkedést von maga után

- igazgatói figyelmeztetés utáni 3 szaktanári figyelmeztetést

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- Kábítószer birtoklása, fogyasztása és terjesztése
- Tiltott tárgyak használata esetén
- egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog) tiltott fogyasztása
- ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja az 50 órát

- az iskola berendezési tárgyainak szándékos rongálása
- mindazon cselekmények, melyek a büntetőtörvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek
- az iskola hírnevének szándékos rontása, iskolában vagy iskolán kívüli tevékenységével, viselkedésével.

A fegyelmező intézkedéseket a naplóban fel kell tüntetni.

A tantestület által megbízott fegyelmi bizottság hoz határozatot fegyelmi eljárás keretében. A fegyelmi eljárás során a 12/2020. (ii. 7.) korm. rendelet XXVIII. fejezete -a tanuló fegyelmi felelőssége- alapján kell eljárni.

Fegyelmi büntetések: a 2011. évi CXCV. tv. 58. & (4). pontja szerint:

a, megrovás,

b, szigorú megrovás,

c, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f, kizárás az iskolából.

Gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni a képzőhely képviselőjének részvételével.

Kollégiumi büntetésről tájékoztatni kell a tanuló osztályfőnökét.

7. Elektronikus napló használata esetén a kiskorú törvényes képviselője részéről történő hozzáférés módja

A szülő/gondviselő az elektronikus napló használatára vonatkozó előírások szerint vesz részt a napló használatában. Használhatja mindazokat a lehetőségeket, amelyeket a program részére felkínál: megtekintheti az érdemjegyeket, hiányzásra, fegyelmezésre vonatkozó adatokat, levelet írhat a szaktanárnak, osztályfőnöknek. Elektronikus hozzáférés esetén belépési kódot kap.

8. A foglalkozások közötti szünetek valamint a fő étkezésre biztosított hosszabb szünet időtartalma csengetési rendje

Iskolánkban tanulóink túlnyomó többsége bejáró, ezért nincs lehetőségünk a főétkezés megvalósítására, mert a csengetési rendszert a buszok indulásához igazítottuk.

Normál nappali, csengetési rendje:

0.óra	7:15-7:55
1.óra	8:00-8:45
2.óra	8:55-9:40
3.óra	9:50-10:35
4.óra	10:55-11:40
5.óra	11:50-12:35
6.óra	12:45-13:30
7.óra	13:40-14:25

Esti oktatás csengetési rendje:

15:15-20:00 megegyezés szerinti szünetekkel

Tanműhelyi rend: a műhelyrend mellékletben található.

Tanórán kívüli foglalkozások a tanítási órák után legalább 15 perccel később kezdődhetnek, és 16 óráig be kell fejezni.

9. A tanulók illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje

10. Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon 6.00 órától 20.00 óráig tart nyitva. Az iskola tanulói, ha nincs szervezett foglalkozás, tanítási napokon 15:30 óra után, csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak az iskola területén. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt – eseti kérelmek alapján.
11. A tanuló köteles az iskola munkarendje szerint megjelenni az iskolában és a gyakorlati képzést biztosító intézmény munkarendje szerint a gyakorlati oktatáson.
12. Az iskolába kerékpárral, motorkerékpárral, autóval csak saját felelősségére járhat a tanuló, az esetleges károkért az iskola nem vállal felelősséget. Az iskola területén tanuló autóval, motorkerékpárral nem parkolhat.
13. Csengetéskor a tanulók a kijelölt osztályteremben, zárt terem esetén a terem előtt rendben és csendben várják a tanárt. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanítási órákon ráágumizni.

14. Tilos a tanítási órákon, gyakorlati és tanórán kívüli foglalkozásokon a tanóra rendjét zavaró eszközöket használni (bekapcsolt zenelejátszók, mobiltelefonok, kép és hangfelvétel készítésére alkalmas eszközök), ennek megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után.
15. Tilos az iskolába behozni a törvényben meghatározott tárgyakat (tiltott jelképek, kábítószer, alkohol, tűz-, baleset-, és közbiztonságra veszélyes vagy fenyegetésre alkalmas eszközöket).
16. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, ékszer és óra viselése a testnevelésórákon, illetve a gyakorlati képzések során. Az iskolába hozott ékszerekért, a tanuláshoz nem szükséges eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.
17. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
18. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszesített, energiaszállított, kábító hatású szereket fogyasztani tilos.
19. Egy osztály egy nap max. két témazáró jellegű nagydolgozatot írhat és még egy röpdolgozatot, melyet a szaktanár 10 munkanapon belül köteles kijavítani.
20. Az iskolai öltözet legyen egyszerű és izléses!
21. Az iskolai ünnepélyeken, vizsgákon az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni (fehér ing vagy blúz és sötét alj, vagy kosztüm, öltöny).
22. Szünetekben kell előkészülni a következő órákra, átvonulni a tornaterembe, sportcsarnokba és átöltözni testnevelés órára.
23. Szünetben lehet étkezni, a büfé szolgáltatásait igénybe venni, a szabadtéri sportlétesítményeket használni a jelző csengetésig.
24. Amennyiben a büfé nem üzemel, a szülőnek kötelessége az étkezésről gondoskodni.

14. A foglalkozások rendje

A testnevelésre vonatkozó szabályok:

1. Testnevelés órán felmentés csak orvosi igazolásra vagy szülő kérésére adható.
2. Amennyiben a diáknak nincs felszerelése (fehér póló, megfelelő alsó nadrág és tornacipő) vagy az órai munkát megtagadja, akkor elégtelen érdemjegyet kaphat.
3. Tanításon kívül a diákoknak a tornaterem használatát az intézményvezető, az intézményvezető helyettes és a testnevelő tanárok engedélyezhetik, amennyiben meggyőződtek arról, hogy a foglalkozás ideje alatt a felnőtt felügyelet biztosított.
4. A tornaszoba és a sportcsarnok használata tanári felügyelettel engedélyezett.
5. A sportcsarnokba történő átvonulás során a diákok kötelesek betartani a KRESZ szabályait, valamint a tanulói jogviszonyból és egyéb kapcsolódó jogszabályokból (pl. dohányzás tilalma) adódó kötelességeket.

A diákönkormányzat

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat véleményét valamennyi, a jogszabályokban előírt kérdésekben ki kell kérni.

A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról, a Szigeti Napok programjáról, az iskolagyűlések előkészítésében (havonta egy alkalom).

A nevelőtestület kérésére beszámol tevékenységéről.

Szakkörök, felzárkóztatás, korrepetálás:

A foglalkozások rendjét az SZMSZ szabályozza.

15. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

1. A tanulók 9. évfolyamon a felvételi eljárás során a jelentkezési lapon jelölik meg a választott tantárgyakat.
2. 10/11. évfolyamon április 15-ig választhatják meg a diákok a 11. évfolyamon emelt vagy közép szintű érettségire felkészítő tantárgyakat.
3. 11/12. évfolyam végén az igazgatóhelyettes a beadott írásbeli kérelem alapján engedélyezheti a választott tantárgy lemondását, egy új tantárgy felvételét, melynek tananyagából a tanuló köteles osztályozó vizsgát vagy különbözeti vizsgát tenni.

16. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje

- A tanulók a könyvtárban csak felügyelettel tartózkodhatnak.
- Szünetekben a különösen nagy értékeket tartalmazó termeket zárva kell tartani.
- A számítástechnika szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel, vagy engedéllyel tartózkodhatnak.
- Tanári utasítás, engedély nélkül a tanulók:
 - a számítógépeket nem szerelhetik,
 - azok fizikai állapotában változást szándékosan nem eszközölhetnek,
 - azokra semmit nem telepíthetnek fel
 - saját adathordozót nem használhatnak
 - a tanóra témájához nem kapcsolódó programokat nem futtathatnak!
- A számítástechnika szaktantermekben az eszközök állagmegóvása érdekében az asztalokra enni-, innivalót kipakolni, illetve étkezni és inni tilos!
- Az osztályfőnök által kialakított ülésrend betartása kötelező.
- A kerékpárokat a kijelölt tárolóban kell elhelyezni!

- Tanulók az iskolai udvar területére autóval és motorral nem hajthatnak be, nem parkolhatnak.
- Tanítási idő alatt a tanuló az iskola területét csak indokolt esetben hagyhatja el, az osztályfőnök, a szaktanár, az intézményvezető helyettes vagy az intézményvezető engedélyével. Amennyiben engedély nélkül távozik, abban az esetben utólagos igazolást az osztályfőnök nem fogad el.
- Az iskola épületei tanítási napokon 6 óra 00 perctől 20 óráig vannak nyitva.
- A tanuló köteles tisztántartani környezetét, tantermét, padját, székét, szekrényét, az azokra kerülő firkákat, rágókat, szennyeződések el kell távolítania.
- Az utolsó tanítási óra után a takarítók munkáját könnyítendő a tanulónak a padokat ki kell ürítenie, a székeket fel kell raknia a padra.
- Az általa okozott, a mindennapos használatból eredő nagyobb szennyeződések kiborított folyadék, ételmaradék, szemét szétszórása az iskola által biztosított eszközökkel a diák köteles feltakarítani. A hulladékot a hulladéktárolókban köteles elhelyezni, amennyiben lehetőség nyílik rá, szelektív módon.
- A termekben lévő iskolai audiovizuális eszközöket csak tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják a tanulók.
- A tanuló köteles az iskola területén az intézmény szellemiségét, tanárainak és diáktársainak ízlését nem zavaró, az általános illemszabályokat nem sértő ruházkodási és egyéb megjelenési szabályokat betartani.

17. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

Az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken, a programon résztvevőknek a kulturált viselkedés szabályai szerint kell tevékenységüket végezni. A tanárokkal megbeszélte szabályokat a tanulóknak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a tanuló kizárható a programokból, és fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Minden tanulóval szemben támasztott alapvető elvárás, hogy iskolán kívüli magatartásával ne csorbítsa az iskola hírnevét.

Az alábbi szabályok betartása valamennyi tanulóra nézve alapvetően elvártak az iskolán kívüli kötelező rendezvényeken:

- Tartsa be az őt kísérő felnőttek utasításait.
- Tartsa be a közlekedési szabályokat.
- Alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon.
- Felszerelését, ruházatát tartsa rendben.
- Tartsa be a megbeszélte időpontokat.
- Nyilvános helyeken (közlekedési eszközökön, közterületen, szálláshelyen, vendéglátó-ipari egységekben stb.) az általánosan elvárható kulturált magatartást valósítsa meg (kerülje a hangoskodást, az udvariatlan magatartást, a durva, trágár szavak használatát,

a tudatmódosító szerek beszerzését, használatát, terjesztését, ezek hatása alatti megjelenést).

- Óvja környezetét, mások eszközeit, tulajdonát, vagyontárgyait, a természeti és történelmi értékeket.

18. Egyéb előírások

19. A szülők a házirendet a szülői értekezleten ismerhetik meg, valamint letölthetik az iskola honlapjáról.
20. Az intézmény területén idegenek csak az intézményvezető vagy helyettese engedélyével tartózkodhatnak.
21. Az intézmény területén nem oktatási, nevelési célú tevékenységet folytatni csak az intézményvezető vagy helyettese engedélyével lehet.
22. A tanuló az intézményvezető (és kiskorú tanuló esetén szülőjének (gondviselőjének) hozzájárulása nélkül nem nyilatkozhat sajtó és média számára.

1. *A tanulók által behozott dolgokra vonatkozó kitételek:* A Házirend a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtiltja. Rendkívüli esetben (pl. projekt munka, gyűjtő munka, kiállítás stb.) a szaktanár engedélyével, korlátozott időtartamra bevihető. Ha az előírt szabályokat megszegik, az esetlegesen bekövetkezett kárért az intézmény nem felel. Az ennek ellenére bevitt dolgok, eszközök révén amennyiben károkozás történik, a PTK ide vonatkozó részei irányadók, valamint a tanuló fegyelmi eljárás alá vonható.

f) Osztályozó és javító vizsgák rendje: A negyedévente esedékes osztályozó vizsgák és javító vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a vizsgák pontos idejét, az osztályozó és javító-vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

g) A tankönyvellátás rendje: Az igazgató által megbízott tankönyvfelelős a szaktanárok véleményének kikérésével elkészíti a tankönyvrendelést, a mindenkori jogszabályoknak megfelelően. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és az oktatók a tanév során szükséges köteteket, a szükséges oktató kézikönyveket a könyvtárból kölcsönözhetik.

18. Tanulóbaesetek eljárási rendje

A tanuló rosszullete esetén értesíteni kell a szülőt, szükség esetén a 112 segélyhívót. Ebben az esetben a tanuló szülői, oktatói vagy Országos Mentőszolgálat munkatársainak kíséretével távozhat az iskolából.

Az iskolában történt tanulóbaesetről értesíteni kell az ügyeletes vezetőt. Szükséges esetben értesíteni kell a 112 segélyhívót. Az ügyeletes vezető a jogszabályi előírásoknak megfelelően tanulóbaeseti jegyzőkönyvet vesz fel. A tanulóbaesetet határidőn belül kivizsgálja. A baleseti- és a vizsgálati jegyzőkönyvet a jogszabályban előírtak alapján továbbítja.

19 Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

A szakképzésről szóló törvény kimondja, hogy a tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön; a törvényi előírásoknak megfelelő orvosi vizsgálatokon részt vegyen. A vizsgálatokról való tájékoztatás az osztályfőnök és az iskolai védőnő feladata.

A rendszeres egészségügyi felügyelet ellátásának formái:

- iskolaorvosi vizsgálat
- iskolaorvosi rendelés
- védőnői felügyelet;
- fogászati szűrés
- szemészeti szűrés

A vizsgálatok lebonyolítása csak a törvényi előírásoknak megfelelően történhet.

A szakképző évfolyamokon tanulók orvosi alkalmassági vizsgáit az iskola szervezi. A képzésben való részvétel feltétele az érvényes szakmai alkalmassági vizsgálatról szóló igazolás.

Elsősegélynyújtásra a kijelölt helyen lehet jelentkezni.

20. A tanulók tájékoztatása előrehaladásukról

Az oktató a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból lehetőség szerint heti óraszám +2 jegyet határozzuk meg adni. Kivétel a heti 4 vagy annál több órában tanított tantárgyakat, ahol minimum 6 jegy/félévnek kell lenni. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet íratni. A tanuló hiányzása esetén köteles pótolni a témazáró dolgozatát. Az oktató a diákoknak házi feladatot vagy otthon elvégezhető feladatot adhat, melyet ezt követően az oktató értékelhet. Az elkészítéséhez kellő időnek kell rendelkezésre állnia, s nem mehet más tantárgyakra való készülés rovására.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A témazáró dolgozat és a „kis érettségi” súlyozottan (duplán) kerül beszámításra a félévi és az év végi érdemjegy kialakításánál. Tört osztályzat nem kerülhet meghatározásra. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

majd vissza kell szedni és a tanév végéig meg kell őrizni. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A félév, illetve az év végén az oktatók az alábbiak alapján állapítják meg a tantárgyi átlagot:

Átlag	Érdemjegy
1-1,70	elégtelen
1,71-2,5	elégséges
2,51-3,5	közepes
3,51-4,5	jó
4,51-5,0	jeles

A Kréta napló felülete, a félévi értesítő és a bizonyítvány a tanuló évközi, félév és évvégi tanulmányi eredményéről szóló tájékoztatásra, valamint a szakképző intézmény és a kiskorú tanuló törvényes képviselője kölcsönös tájékoztatására szolgál.

A szülő tájékoztatása, a szülő behívása, értesítése, véleményalkotása, a szülők írásbeli és szóbeli tájékoztatása

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei;
- a képzési tanácsba választott képviselői útján

minden év elején, félév elején,

- osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein

tájékoztatják.

A szülőket az oktatók a tanulók egyéni haladásáról a szülői értekezleteken, az oktatók fogadó óráin, a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken, a családlátogatásokon tájékoztatják.

A szülői értekezletek és az oktatók fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az iskola vezetőségéhez, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz vagy a képzési tanácshoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, oktatóival vagy a képzési tanáccsal.

A tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyt az iskola a megelőző tanítási év végén tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a szakképzésben való részvételhez szükség lesz, valamint a szakképző intézménytől kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy a szakképző intézmény milyen segítséget tud nyújtani az ezzel összefüggő kiadások csökkentéséhez.

A szülők írásbeli tájékoztatása

Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök a digitális napló vezetésével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon, postai vagy elektronikus, valamint a digitális napló révén küldött üzenettel történhet. Az osztályfőnök a digitális naplóba tett bejegyzés, a digitális napló üzenetküldő funkciójával vagy elektronikus levél útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői

értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal nappal az esemény előtt. A szülők számára az iskola jogosultságot ad gyermeke tanulmányaival, magatartásával kapcsolatos adatok megtekintéséhez, jelszavas védelemmel.

21. Eljárásrend a diabétesssel élő gyermekek iskolai körülményeinek javítására

Speciális étkezést az intézmény biztosítani nem tud. Lehetőséget azonban biztosítani tudunk az otthonról hozott étel-ital elfogyasztására.

A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők szabályozása:

1. Intézményünk biztosítja a diabéteszes tanuló betegségével kapcsolatos egyéni igényeit, mint pl. tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.

2. Kiemelt figyelmet fordítunk a testnevelés órák előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagszere-felborulást eredményezhet.

- A diabéteszes gyerek a testnevelés órára az inzulinadagoló tollát, pumpáját, vércukormérőjét, az alacsony vércukor (hypoglikémia) elhárítására szükséges élelmiszersomagját magával viheti.
- Jelezheti, ha testnevelés óra alatt bármikor hypoglikémiát észlel.
- Rosszullét esetén vércukorszintet mérhet, ill. alacsony vércukor szint esetén gyorsan, majd lassan felszívódó szénhidrátot fogyaszthat.

3. Diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendők:

Mi a diabétesz?

Testünk az elfogyasztott táplálék nagy részét cukorrá (glükóz) alakítja, amely azután eljut a test sejtjeibe, ahol energiaként hasznosul. A hasnyálmirigy egy inzulin nevű hormont termel, amely ezt a folyamatot szabályozza. Az inzulin a vérben lévő cukrot a sejtekbe juttatja, ezáltal a vérben lévő cukor mennyiségét normális szinten tartja. Cukorbetegség esetén a hasnyálmirigy nem termel elég inzulint, vagy a termelt inzulin nem hatékony a szervezetben. Mindkét esetben a cukorszint nincs megfelelően szabályozva, és a vérben lévő cukor mennyisége megnő.

A diabétesz főbb típusai a következők:

Az 1-es típusú diabétesz elsősorban gyermekekben, serdülőkben vagy fiatal felnőttekben alakul ki. A diabétesznek ebben a típusában a hasnyálmirigy sejtjei nem termelnek többé inzulint.

A 2-es típusú diabétesz a cukorbetegség leggyakoribb formája, és bármely életkorban kialakulhat. Ennél a típusnál a szervezet nem termel elegendő inzulint vagy a szervezet által termelt inzulin nem hat megfelelő módon.

Vércukorszint mérés:

Cukorbetegség fennállása esetén a betegeknek vizsgálniuk kell a vércukor értékeiket, hiszen így egyrészt az alkalmazott terápia sikeressége ellenőrizhető, valamint fény derülhet a hipo-, hyperglikémia fennállására.

A vércukorszint mérés lépései:

- Mossuk meg a kezünket meleg, szappanos vízzel és töröljük szárazra egy tiszta törölközővel.
- Helyezzünk tiszta lándzsát az ujjszűrő eszközbe. Az ujjszűrő eszköz tárolja és pozicionálja a lándzsát, illetve kontrollálja a szúrás mélységét.
- Vegyünk ki egy tesztsíkot a dobozából, majd a doboz fedelét azonnal zárjuk le, hogy ne kerüljön szennyeződés a tesztsíkok közé.

- Készítsük elő a vércukorszintmérőt a használati útmutatóban leírtak alapján.
- Szúrjuk meg az ujjhegyünket a lándzsával.
- Az összegyűlt vért cseppentsük a tesztcsík megfelelő részére úgy, hogy a vércsepp lefedje a teljes tesztnyílást.
- Nyomjunk egy tiszta vattapamacsot a megszárt sebre és állítsuk el a vérzést.
- A legtöbb vércukorszintmérő készülék néhány másodpercen belül elvégzi a vérminta elemzését, ezt követően olvassuk le az eredményt.
- A mért értékeket jegyezzük fel egy vércukornaplóba. A kapott értékek mellett jegyezzük fel a mérés pontos időpontját, a mérés körülményeit (pl. étkezés előtt vagy után, fizikai aktivitás után stb.), lehetőség szerint az elfogyasztott szénhidrát mennyiséget és bevett gyógyszert, az esetleges panaszokat.

Hypoglikémia (alacsony vércukorszint)

Hypoglikémia esetén a vércukorszint értéke 3,0 mmol/l alá csökken.

Okok:

Az ismert diabéteszben szenvedőknek nem termelődik kellő mennyiségű inzulin a szervezetében, így vércukorszintjük csökkentése érdekében inzulint adnak be maguknak. A probléma általában akkor jelentkezik, ha az inzulin beadását követően nem fogyasztanak megfelelő mennyiségű ételt, ilyenkor vércukorszintjük hirtelen lecsökken.

Tünetek:

A kezelt cukorbeteg már felismeri a vércukorszint-csökkenés kezdeti tüneteit és legtöbbször képes megfelelő cukor pótlással rendezni azt. A hirtelen fellépő, jelentős zavart azonban segítség nélkül nem tudja megoldani.

A segélynyújtó számára komoly kihívást jelent a felismerés, hisz a tünetek sok egyéb betegségre is utalhatnak. Nagy segítséget nyújthat, ha a betegnél a betegséget jelző igazolás, karkötő, nyaklánc, vagy a személyi igazolványhoz csatolt kártya van.

A hypoglikémia tünetei, jelei:

- | | |
|----------------------------|---|
| - gyengeség, | - végtaggyengeség, |
| - éhségérzet, | - bénulás, |
| - émelygés, | - sápadt, meleg, verejtékes bőr, |
| - szédülés, | - acetonszagú lehelet, |
| - hányás, | - furcsa viselkedés, |
| - nyugtalanság, | - részegségre utaló zavart beszéd, |
| - izomremegés, | - ritkán agresszió, |
| - izomgörcsök, görcsroham, | - súlyosabb esetben légzészavar, eszméletvesztés. |
| - kettőslátás, | |

Elsősegély

Eszméletén lévő betegnél:

- a) Teremtse meg a biztonságot!
- b) Nyugtassa meg a beteget, helyezze nyugalomba!
- c) Nagyon fontos a jó kommunikáció. Ennek segítségével kideríthető, hogy a beteg ismert cukorbeteg-e és volt-e már ilyen rosszulléte korábban.

- d) Gondoskodjon a gyors cukorpótlásról, amennyiben önállóan ételt-italt fogyasztani képes. Ülő testhelyzetben kapjon cukrot, egy pohár cukros vizet vagy cukros üdítőt, gyümölcslevet.

Eszméletlen betegnél:

- a) Teremtse meg a biztonságot!
- b) Ellenőrizze a reakciókészséget, a légzést. Biztosítson szabad légutat stabil oldalfektetéssel!
- c) Hívjon mentőt (104 vagy 112)!
- d) Kövesse figyelemmel a beteg állapotát, légzését a mentők megérkezéséig!
- e) Óvja a kihűléstől! Lehetőség szerint takarja be.

Eszméletlen sérültet NE próbáljon itatni vagy etetni!

Hívjon mentőt (104 vagy 112) vagy forduljon orvoshoz, ha

- a beteg eszméletlen,
- a magánál lévő beteg állapota romlik,
- cukros étel, ital fogyasztását követően nem javul állapota.

Hyperglykémia

Akkor beszélünk hyperglykemiáról, azaz magas vércukorszintről, ha a vércukorszint 11 mmol/l értéket meghaladó. A magas vércukorszint alkalmanként előfordulhat.

Okok:

- túl magas gyorsan felszívódó szénhidrát tartalmú ételek fogyasztása,
- étkezési ritmus felborulása,
- ha nem megfelelő a gyógyszeres - vagy inzulinkezelés (pl. rossz inzulin pumpa, pannel probléma, rossz időpontban szedett gyógyszer stb.),
- stressz,
- a megszokottnál kevesebb testmozgás,
- gyulladásos megbetegedés, fájdalom, műtét, fertőzések,
- egyéb nem vényköteles gyógyszerek szedése, melyek hozzáadott cukrot tartalmaznak (pl. köptetők),
- hormonális hatás (főleg gyermekeknél, terhesség során).

Tünetek:

- Fokozottabb fáradtság, álmoság,
- Koncentrációs problémák, memória gondok,
- Szokásosnál fokozottabb szomjúság - vagy éhségérzet,
- Száraz, viszkető bőr,
- Homályos látás,
- Főleg éjszaka jelentkező fokozott vizeletürítés,
- Gennyes fertőzések kialakulása,
- Lassabban gyógyuló sebek,
- Ketonok és cukor megjelenése a vizeletben.

4. A tanulók folyamatos ellátása biztosítva van. A hatályos magyar jog alapján az oktatók szakképesítés hiányában nem kötelezhetők egészségügyi műveletek végzésére, illetve az ezzel kapcsolatos döntések következményeinek, felelősségének vállalására. A 26/1997 (IX. 3.) NM rendelet alapján az oktatási intézmény vagy annak fenntartója köteles gondoskodni a megfelelő szakmai személyzet biztosításáról, melynek köszönhetően a diabéteszes gyermek részt vehet az oktatásban (egyenlő bánásmód - 2003. évi CXXV. Törvény - Ebktv).

5. A diabéteszes tanulók megfelelő ellátását biztosító személyek: az iskola-egészségügyi szolgálat munkatársai (iskolaorvos, iskolai védőnő).

6. Az intézmény valamennyi tanulóját folyamatosan tájékoztatják az osztályfőnökök a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan az osztályfőnöki órák keretén belül. Kiemelt szerepet kap a preventív szemlélet kialakítása.

7. Az oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatást kapnak az iskolában tanuló és kollégiumban lakó diabéteszes tanulókról.

8. A diabéteszes tanulók diabéteszes adatlappal rendelkeznek, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége. A tanulók gondviselőjével rendszeres kapcsolattartás van. Az adatlap mindenki számára elérhető, aki kapcsolatban van a tanulóval (pl. oktatók)

9. Minden szakképzésben tanuló esetében rendszeresen készül szülői nyilatkozat a tanuló egészségügyi állapotáról, krónikus betegségeinek aktuális tényéről.

10. Az iskolai védőnővel, iskolaorvossal szoros kapcsolattartás van a diabéteszes tanulókról, az adatkezelési szabályzat betartása mellett.

A diabéteszes anyagsere ellenőrzéséhez, és az akut anyagsere felborulás rendezéséhez szükséges eszközök

1. Intézményünk egyelőre nem rendelkezik a vércukorszintméréshez szükséges eszközökkel. Beszerzés alatt áll:

- A „technikai csomag” tartalma: vércukormérő készülék (tű, tesztcsík, elem), elem az inzulinpumpához/szenzorhoz, egyszer használatos steril injekciós tű és fecskendő, kézfertőtlenítő szer/bőrfertőtlenítő szer.
- „Hypoglikémiás készlet csomag” tartalma a következő legyen: szőlőcukor, cukrozott gyümölcslé, keksz.

Törvényi szabályozás:

1. A szakképző intézmény vezetője a 18 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja.
2. A szakképző intézmény vezetője a vércukorszint szükség szerinti mérését, valamint szükség esetén orvos értesítését iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján a tanítási idő alatt biztosítja.
3. A szülő, vagy más törvényes képviselő az ellátáshoz szükséges kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.

Az intézmény vezetője egy esetleges rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki, amelyet az iskola, szabályozó dokumentumai is tartalmaznak (védőnő, orvosiellátás)

15. Véleményezés, átadás

1. A diákönkormányzat, a szülői közösség és az intézményi tanács véleményét a házirend elfogadása előtt ki kell kérni (melléklet).
2. A házirend nyilvános, azt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.
3. A házirend érdemi változásakor a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

Záradék

A Házirend módosítására a tanulók, a oktatók közösségének legalább 10%-a írásos javaslatot tehet, melyre 30 tanítási napon belül érdemi választ kell kapjon.

A Házirend az elfogadásától a következő módosításig, vagy az új Házirend elfogadásáig érvényes. A Házirendet ismertetni kell az év eleji osztályfőnöki órákon a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkel, továbbá az újonnan belépő dolgozókkal, valamint a tanév közben érkező diákokkal.

A nevelőtestület jelen Házirendet 2025. augusztus 28.-án elfogadta, és az első iskolagyűlésen kihirdetésre került.

Ezzel egyidejűleg a 2024. augusztus 31-én elfogadott és 2024. szeptember 01-én kihirdetésre került Házirend hatályát veszti.

A, Gyulai Szakképzési Centrum Szigeti Endre Technikum és Szakképző Iskola házirendjét, valamint annak mellékleteit, az intézmény oktatói testülete véleményezte a 2025. augusztus 28-i oktatói testületi értekezletén, a benne foglaltakkal egyetértett és döntött annak elfogadásáról.

Szeghalom, 2025. augusztus 28.



Szijjártó Sándor Ágota

Szijjártóné Sándor Ágota

igazgató

a Gyulai Szakképzési Centrum Szigeti Endre
Technikum és Szakképző Iskola oktatótestülete nevében

Melléklet:

Felmentési kérelem matematika óra értékelés és minősítés alól

Tisztelt Igazgató Asszony!

Kérem, hogy nevű (szül. hely, idő:
..... an.:.....)
..... osztályos tanulót a mellékelt szakértői vélemény alapján szíveskedjen mentesíteni a
matematika tantárgy értékelése és minősítése alól.

Szeghalom,

.....
kérelmező neve (olvashatóan)
(kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő)

.....
kérelmező aláírása

Felmentési kérelem idegen nyelv óra értékelés és minősítés alól

Tisztelt Igazgató Asszony!

Kérem, hogy nevű (szül. hely, idő:
..... an.:)
...osztályos tanulót a mellékelt szakértői vélemény alapján szíveskedjen mentesíteni a(z)
...idegen nyelv tantárgy értékelése és minősítése alól.

Szeghalom,

.....
kérelmező neve (olvashatóan)
(kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő)

.....
kérelmező aláírása

Felmentési kérelem magyar nyelv és irodalom óra értékelés és minősítés alól

Tisztelt Igazgató Asszony!

Kérem, hogy nevű (szül. hely, idő:
..... an.:.....)
..... osztályos tanulót a mellékelt szakértői vélemény alapján szíveskedjen mentesíteni a
magyar nyelv / irodalom* tantárgy értékelése és minősítése alól.

Szeghalom,

.....
kérelmező neve (olvashatóan)
(kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő)

.....
kérelmező aláírása

* A megfelelő aláhúzendó (egyik v. másik v. mindkettő).

Felmentési kérelem egyes tantárgyak helyesírás értékelése és minősítése alól

Tisztelt Igazgató Úr!

Kérem, hogy nevű (szül. hely, idő:
..... an.:)
..... osztályos tanulót a mellékelt szakértői vélemény alapján szíveskedjen mentesíteni
..... tantárgy(ak)
helyesírás értékelése és minősítése alól.

Szeghalom,

.....
kérelmező neve (olvashatóan)
(kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő)

.....
kérelmező aláírása

I. Kérvény osztályozó vizsga letételéhez

Tisztelt Igazgató Asszony!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy tantárgy
évfolyam félévi tananyagából osztályozó vizsga letételét engedélyezni szíveskedjen.

Szeghalom,

.....

kérelmező neve (olvashatóan)
(kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő)

.....

kérelmező aláírása

* A megfelelő aláhúzendó.

Diabétesz adatlap

Diabéteszes tanuló neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Osztály:

Fontosabb telefonszámok:

Szülő/gondviselő elérhetősége:.....

Osztályfőnök neve és elérhetősége:

Kezelőorvos neve és elérhetősége:

Háziorvos neve és elérhetősége:

Gyógyszerérzékenység:

Diagnózis (bno):

Terápia:

Roszzullétei:

1.
- 2..
- 3..
4.
- 5..

Szakorvosi leletei, ill. az alkalmazott terápia ld. mellékelve!

Vércukorszint méréshez szükséges eszközök

Listája

Eszközök	Mennyiségi iránymutató	Mennyiség összesen	Mennyiségi eltérés	Megjegyzés

Vércukormérő készülék

Típus:

Tű/Vérvételi lándzsa:

Tesztcsík:

Elem:

Bőr-, kézfertőtlenítőszer:

Műanyag gyűjtő:

Sebtapasz:

Ellenőrzés ideje:

Ellenőrzésért felelős személy:

Ellenőrzést végző személy aláírása:

Szeghalom,